

FOLLA DE ESPECIFICACIÓNS

DO PREGO DE CONDICIÓNS QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN, POLO PROCEDEMENTO ABERTO, DO SERVIZO DE LIMPEZA XERAL E RECOLLIDA DE R.S.U. NO RECINTO FEIRAL DURANTE OS EVENTOS E CERTAMES FEIRAIS A CELEBRAR POLA FUNDACIÓN SEMANA VERDE DE GALICIA NO ANO 2015 (CONTRATACIÓN DOCUMENTALMENTE SIMPLIFICADA)

Expediente de contratación nº 9006/2015-03

A.- OBXECTO DO CONTRATO E NECESIDADES A SATISFACER.

O obxecto do expediente de contratación consiste en contratar os servizos de limpeza xeral e recollida de R.S.U., segundo as características definidas no prego de prescricións técnicas (Anexo I do Prego de Condicións), respecto dos eventos e feiras que de acordo co indicado prego de prescricións técnicas decida organizar a Fundación Semana Verde de Galicia.

O encargo das feiras concretas poderá entón efectuarse á adxudicación de acordo cos prezos unitarios resultantes da oferta seleccionada ata un máximo establecido neste prego.

O importe máximo do contrato non é vinculante para a Fundación, de forma que se poderá celebrar un número inferior de feiras ou non esgotar o importe máximo, de tal maneira que a Fundación non queda comprometida a encargar un número de feiras ou mais prestacións que esgoten o indicado orzamento.

Así mesmo, para facer fronte e dar cobertura a situacións temporais de necesidade a Fundación poderá, previa comunicación ó adxudicatario, concertar a prestación de servizos incluídos dentro do obxecto contratual con terceiros empresarios.

As ofertas presentadas axustaranse ás necesidades de persoal, materiais e misións a cumprir, así como as quendas de traballo de cada un deles, tal e como se especifica no prego de condicións.

Todo isto, levarase a cabo con estrita suxeición ao prego de prescricións técnicas que rexerán nesta contratación e que se une como *Anexo I* do prego de condicións.

Codificación	O citado obxecto corresponde á categoría 14 do Anexo II do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante a TRCSP), por remisión do artigo 10 do mesmo texto legal, e ao código 90911200-8, servizos de limpeza de edificios, da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea.
Contratación suxeita a regulación harmonizada	NON, ao non concorrer ningún dos supostos contemplados nos artigos 13 e 16 do TRLCSP.
Necesidades que cómpre satisfacer	As necesidades que a Fundación Semana Verde de Galicia busca satisfacer mediante a presente contratación son as de a realización dos traballos de limpeza xeral nos eventos e certames feirais (limpeza anterior, durante e posterior ó certame) realizados no recinto feiral, así como dar servizo as demandas dos expositores. Debido á especificidade dos traballos a desenvolver non resulta desexable a ampliación do persoal para o seu desenvolvemento, razóns polas que se atopa plenamente xustificada a contratación do servizo e os traballos indicados.

B.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN, TRAMITACIÓN, LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

- A adxudicación realizarase a través do sistema de **procedemento aberto**, ao abeiro da Instrución reguladora dos procedementos para a contratación da Fundación Semana Verde de Galicia publicados na web da Fundación (www.feiragalicia.com), e no seu defecto polo previsto no artigo 191 do TRLCSP.
- A tramitación do procedemento será **ordinaria**.
- O prazo de presentación de propostas por parte dos licitadores será **ata o 30 de Xaneiro de 2015**, e presentaranse no Rexistro Fundación Semana

Verde de Galicia, sito no Recinto Feiral, s/n, en Silleda (Pontevedra), nas condicións previstas na cláusula 8.1 do prego de condicións. Aos efectos indicados na citada cláusula respecto da presentación por correo certificado, o número de fax para facer a comunicación do envío é o 986580065.

C.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN, APLICACIÓN ORZAMENTARIA E FORMA DE PAGO.

Orzamento de licitación e valor estimado do contrato:

O orzamento máximo do contrato que servirá de base á licitación fíxase en :

- Importe (sen IVE): **CINCUNTA E SETE MIL DOUSCENTOS SETENTA E CINCO EUROS (57.275,00 €).**
- I.V.E. 21%: Doce mil vinteseite euros con setenta e cinco céntimos de euro (12.027,75 €).
- Importe total (con IVE): Sesenta e nove mil trescentos dous euros con setenta e cinco céntimos de euro (69.302,75 €).

Non sendo posible a determinación a priori do número de unidades que haberá de executarse, por depender da asistencia futura de expositores a cada certame, as ofertas conterán o prezo unitario por cada partida de execución, segundo se concreta no prego de prescricións técnicas anexo a esta folla de especificacións.

O prezo final virá determinado polo resultante de aplicar os prezos unitarios da oferta seleccionada, o número de unidades realmente executadas.

Posible ampliación do obxecto do contrato: Cando o volume de solicitudes cursadas á Fundación para a limpeza xeral e recollida de RSU supere o indicado orzamento, esta poderá modificar o contrato de acordo co previsto no artigo 106 do TRLCSP ampliando o valor do contrato ata un máximo de 15.000 € (un 26,19%).

Polo exposto o valor estimado do presente contrato no ano 2015, tendo en conta a posible ampliación é de: 72.275,00 euros.

Tendo en conta a posibilidade de prórroga e a posible ampliación do obxecto de contrato durante ela nas mesmas condicións expostas, o valor estimado total do contrato é de 144.550 euros.

A todos os efectos, entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores, comprenderán o prezo do contrato (cláusula I da presente folla de especificacións) e, como partida independente, o importe do Imposto sobre o

Valor Engadido, tal e como sinala o artigo 145.5 do TRLCSP. Nos territorios en que non resulte de aplicación o I.V.E. procederase de igual forma respecto do imposto de igual natureza que resulte de aplicación.

O prezo do contrato será o que resulte da adxudicación da presente contratación.

Aplicación orzamentaria:

O contrato será financiado con cargo aos orzamentos da Fundación Semana Verde de Galicia para o exercicio 2015, con cargo ás partidas: Servizo de limpeza (607402), Servizos de limpeza facturable a clientes (607452) de cada un dos certames feirais, para o que existe crédito suficiente e adecuado.

En todo caso, a execución da contratación, queda esencialmente condicionada á aprobación do orzamento para o exercicio a que se refire a presente contratación, con partida orzamentaria suficiente do tenor da sinalada; no seu caso, quedará axustada a indicada, á que finalmente resulte aprobada para o exercicio.

Forma de pago:

O pago do prezo de adxudicación realizara por unidades realmente executadas conforme ós prezos unitarios reflectidos no contrato, contra a presentación das correspondentes facturas, e previo visto e conforme das prestacións facturadas por parte do responsable do contrato ao que se refire a cláusula 12 do Prego de Condicións.

A Fundación Semana Verde de Galicia terá a obriga de abonar o prezo dentro do prazo establecido na Lei 15/2010, de 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, contado a partir do día seguinte á data de expedición das facturas conformadas polo Responsable do Contrato.

No caso de existir atraso ou mora no pago, o contratista deberá comunicar dita mora ou atraso a Fundación.

D.- CLASIFICACIÓN OU SOLVENCIA DO CONTRATISTA.

Na presente licitación non se esixe clasificación, polo que os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica e financeira e técnica e profesional.

No caso de licitadores estranxeiros comunitarios, exceptuados da clasificación de acordo co TRLCSP, deberán presentar a seguinte solvencia: económica e financeira e técnica e profesional.

A solvencia económica e financeira, segundo se contempla no artigo 75 da LCSP acreditarase mediante declaración apropiada do volume anual de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente o obxecto do contrato, referido como máximo os tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocios. Se, por unha razón xustificada, o empresario non está en condicións de presentar as referencias solicitadas, o órgano de contratación poderá autorizarlle para acreditar a súa solvencia económica e financeira por outro medio dos relacionados no TRLCSP.

A solvencia técnica e profesional acreditarase polos seguintes medios:

- Relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente. Reputarase solvente o licitador que teña realizado como mínimo traballos análogos co obxecto do contrato e cuxa contía, en conxunto, sexa igual o superior ao orzamento do mesmo.

Os licitadores deberán asumir o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que deberá detallar na súa oferta e cuxa efectiva adscripción considerarse como unha obriga esencial do contratista aos efectos do previsto no artigo 223.g) do TRLCSP. Achégase modelo en *Anexo VI*.

E.- GARANTÍA PROVISIONAL.

Non se require a constitución de garantía provisional.

F.- GARANTÍA DEFINITIVA.

De conformidade co establecido no artigo 104 do TRLCSP, o adxudicatario terá que constituír unha garantía definitiva, por calquera das formas establecidas no artigo 96 do LCSP e por importe equivalente ao 5 por 100 do importe de licitación do contrato (importe de adxudicación correspondente ao período inicial de vixencia, é dicir, sen inclusión do importe correspondente á posible prórroga), sen inclusión do I.V.E.

G.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DAS OFERTAS.

Os criterios conforme aos cales se valorarán as ofertas para os efectos de determinar a oferta economicamente máis vantaxosa serán os seguintes:

Puntuación Global

Composta pola suma dos Criterios Cualitativos e Criterios Cuantitativos ata un máximo de 100 puntos.

Criterios cualitativos (NON cuantificable de forma automática). **Ata un máximo de 25 puntos.**

- Medios persoais que se adscriben a oferta para a adxudicación do contrato: valorarase ata un máximo de 5 puntos (de 0 a 5 puntos). Este criterio valorarase de forma comparativa entre as ofertas presentadas polos licitadores admitidos á licitación.
A valoración que se asignará a cada oferta virá determinada pola seguinte puntuación en función da calidade da oferta presentada:
 - Moi mala: 0 puntos
 - Mala: 1 puntos
 - Regular: 2 puntos
 - Media: 3 puntos
 - Boa: 4 puntos
 - Moi boa: 5 puntos
- Medios técnicos que se adscriben a oferta para a adxudicación do contrato: valorarase ata un máximo de 10 puntos (de 0 a 10 puntos). Este criterio valorarase de forma comparativa entre as ofertas presentadas polos licitadores admitidos á licitación.
A valoración que se asignará a cada oferta virá determinada pola seguinte puntuación en función da calidade da oferta presentada:
 - Moi mala: 0 puntos
 - Mala: 2 puntos
 - Regular: 4 puntos
 - Media: 6 puntos
 - Boa: 8 puntos
 - Moi boa: 10 puntos
- Memoria técnica de operatividade e actuacións, incluíndo a xustificación da capacidade para poder prestar o servizo: valorarase con 5 puntos (de 0 a 5 puntos). Este criterio valorarase de forma comparativa entre as ofertas presentadas polos licitadores admitidos á licitación.
A valoración que se asignará a cada oferta virá determinada pola

seguinte puntuación en función da calidade da oferta presentada:

- Moi mala: 0 puntos
 - Mala: 1 puntos
 - Regular: 2 puntos
 - Media: 3 puntos
 - Boa: 4 puntos
 - Moi boa: 5 puntos
- Melloras técnicas que se propoñen na execución do contrato: Valorarase ata un máximo de 5 puntos (de 0 a 5 puntos). Este criterio valorarase de forma comparativa entre as melloras presentadas polos licitadores admitidos á licitacións.
A valoración que se asignará a cada oferta virá determinada pola seguinte puntuación en función da calidade da oferta presentada:
 - Moi mala: 0 puntos
 - Mala: 1 puntos
 - Regular: 2 puntos
 - Media: 3 puntos
 - Boa: 4 puntos
 - Moi boa: 5 puntos

Criterios cuantitativos (cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas). **Ata un máximo de 75 puntos.**

Os criterios cuantitativos que serán obxecto de ponderación son os seguintes:

- Oferta económica: Valorarase de 0 a 75 puntos de acordo co seguinte procedemento. Tomaranse os prezos unitarios de cada prestación contratada, e se asignará á proposta máis favorable 75 puntos, aplicándose para o resto a seguinte fórmula (sobre o prezo sen IVE ou imposto equivalente):

$$Cct_n = 75 (PO_n / PO_e)^2$$

Onde:

PO_n : prezo da oferta "n"

PO_e : prezo da oferta máis económica

Obtido o resultado aplicaranse os seguintes factores que se indican a continuación como corrección da puntuación, con intención de ponderar en maior grado aqueles servizos que son demandados en maior medida pola Fundación. Obtida:

- | | |
|--|------|
| 1. hora de operario en limpeza de pavillóns | 0,75 |
| 2. hora de operario en limpeza de ganado | 0,15 |
| 3. custe de recollida por tonelada de R.S.U. | 0,10 |

TOTAL..... 1,00

* Características completas no prego de prescricións técnicas

A puntuación final de cada un dos prezos unitarios contemplados na oferta económica será o resultado de multiplicar a puntuación ponderada obtida (max. 75 puntos) polo factor de corrección da táboa anterior

Obtida a suma de todas as puntuacións corrixidas é o resultado da valoración económica da oferta.

Considerarase, en principio, como desproporcionada ou temeraria a baixa de toda proposición cunha porcentaxe que exceda en 20 unidades, polo menos, á media aritmética de cada un dos prezos unitarios de baixa de tódalas proposicións presentadas, sen prexuízo da facultade do órgano de contratación de apreciar, non obstante, previos informes dos técnicos que estime oportunos e audiencia aos interesados, como susceptibles de normal cumprimento as respectivas proposicións.

H.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR OS LICITADORES NO “SOBRE B”(CRITERIOS CUALITATIVOS: NON CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA OU MEDIANTE FÓRMULAS MATEMÁTICAS) E NO “SOBRE C” (CRITERIOS CUANTITATIVOS: CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA OU MEDIANTE FÓRMULAS MATEMÁTICAS).

* Documentación do “sobre B”:

Os licitadores incluírán neste sobre a documentación relacionada cos criterios cualitativos de adjudicación aos que se refire a **cláusula G desta folla de especificacións**, contendo todos os elementos que a integran e en particular:

- Memoria técnica de operatividade e actuacións, incluíndo a xustificación da capacidade de prestar o servizo de limpeza de cada evento ou feira nos prazos comprometidos, con expresión, se é o caso, da organización con elementos persoais e materiais para a execución do servizo
- Catálogos, descricións, fotografías, mostras e cantos outros datos e documentos permitan avaliar a adecuación dos servizos ofertados á satisfacción das necesidades obxecto do contrato de conformidade co Prego de Prescricións Técnicas
- Especificación das melloras técnicas que se propoñen na execución do contrato

* Documentación do “sobre C”:

Os licitadores incluírán neste sobre a documentación relacionada cos criterios cuantitativos de adxudicación aos que se refire a **cláusula G desta folia de especificacións**, contendo todos os elementos que a integran e en particular os seguintes:

A proposta económica se presentará en base ao modelo recollido no *Anexo V – Proposta cuantitativa-* do prego de condicións.

ADVERTENCIA: Non incluír no sobre B información referida aos aspectos relativos aos criterios cuantitativos, xa que será motivo de exclusión.

I.- DURACIÓN E PRAZO/S DE EXECUCIÓN.

O contrato entrará en vigor na data da súa formalización, e terá unha duración de 12 meses.

O presente contrato poderá ser obxecto de prórroga por mutuo acordo das partes, formalizada de forma expresa con anterioridade ao final do prazo de vixencia, sen que as prórrogas superen aislada ou conxuntamente o prazo fixado orixinariamente.

A limpeza de cada evento e feira deberá ser realizada nos prazos máximos indicados como máximo na oferta.

J.- PRAZO DE GARANTÍA.

Dada a natureza do obxecto do contrato, que permite a comprobación inmediata da súa correcta execución no momento da súa recepción, non se establece prazo de garantía.

K.- REVISIÓN DE PREZO.

Durante o período de vixencia non caberá revisión de prezos.

L.- VARIANTES OU ALTERNATIVAS.

Non se permitirán variantes ou alternativas.

M.- ANUNCIO/S DE LICITACIÓN E GASTOS DE PUBLICIDADE.

Medios de comunicación nos que se publica o anuncio de licitación: Perfil do Contratante (Páxina web da Fundación (www.feiragalicia.com) e plataforma de contratación autonómica (www.contratosdegalicia.es))	Importe máximo (a cargo do adxudicatario): 1.500,00.-€
--	---

N.- SUBCONTRATACIÓN E CESIÓN DO CONTRATO.

Na presente contratación non será posible a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal.

Non se permite a cesión polo adxudicatario dos dereitos e obrigas dimanantes do contrato a un terceiro.

Ñ.- OBRIGAS ESPECÍFICAS.

Obrigas de carácter laboral

CONDICIÓNS LABORAIS E SOCIAIS

A Empresa adxudicataria deberá contratar ao persoal necesario para atender as súas obrigas e facerse cargo na forma regulamentaria do persoal procedente doutra contrata cando así o esixan as normas, convenios ou acordos en vigor. O devandito persoal dependerá exclusivamente do adxudicatario, por canto este terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de patrón e deberá cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no Traballo, referida ao propio persoal ao seu cargo.

A empresa adxudicataria presentará, obrigatoriamente e antes de iniciar a súa actividade, copias legalizadas dos contratos de traballo e documentos acreditativos das altas na Seguridade Social correspondentes ao persoal que a empresa destine á realización dos traballos obxecto do contrato.

En caso de ser necesario a empresa adxudicataria presentará a Fundación Semana Verde de Galicia, os documentos acreditativos dos pagos realizados á Seguridade Social correspondentes ao persoal destinado ao desenvolvemento dos traballos obxecto deste contrato coa mesma periodicidade que estes sexan esixidos pola Lei, e dentro do prazo dos 5 días posteriores á finalización do prazo legal antes referido.

Coordinación. A empresa adxudicataria designará a un responsable do proxecto, que será o interlocutor coa Fundación Semana Verde de Galicia. A empresa adxudicataria coordinará coa Fundación Semana Verde de Galicia os distintos traballos a realizar, de forma que esta poida designar a un técnico que acompañe os traballos.

Outras obrigas do contratista

Ademais das que se establecen no prego de prescricións técnicas que rexen a presente licitación, o contratista terá as obrigas seguintes:

- Cumprimento do prazo: o contratista está obrigado a cumprir co contrato, co prazo total fixado para a realización deste, así como os prazos parciais sinalados (periodicidade dos servizos e horario de prestacións dos mesmos) para a súa execución sucesiva.

O.- RECEPCIÓNS PARCIAIS.

Será obxecto de recepción parcial por parte dun representante da Fundación Semana Verde de Galicia, cada unha das limpezas desenvolvidas en cada un dos eventos ou das feiras ou actividades que se celebren o largo da execución deste contrato.

Aos efectos do cómputo do prazo de garantía e devolución da garantía definitiva, estarase a data de recepción total do contrato.

P.- MESA DE CONTRATACIÓN.

A Mesa de Contratación estará formada por:

- Presidente, Manuel A. Sanmartín Alende na súa condición de Coordinador da Área Económico - Administrativo da Fundación.
- Secretario, Manuel A. Bernárdez Carbón, na súa condición de Responsable da Área de Compras.
- Vogal 1, D^a. María Núñez Abades, na súa condición de membro da Área de Infraestrutura da Fundación.
- Vogal 2, Un letrado asignado pola Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia.

No caso de ausencia de calquera dos seus membros, o órgano de contratación nomeará a quen os deba substituír.

En canto ao réxime de convocatoria e funcionamento da Mesa de Contratación estarase ao disposto na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico

das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, con respecto aos órganos colexiados.

O informe de valoración de ofertas cualitativas terá que emitirse nun prazo máximo de cinco (5) días hábiles, prazo que poderá ampliarse en caso de que pola complexidade da materia ou da documentación a analizar e valorar, así o requira.

Q.- PERSOAS DE CONTACTO PARA CONSULTAS RELACIONADAS CO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.

Os licitadores poderán formular as súas consultas:

Relativas ás cláusulas do prego de condicións:

Manuel A. Bernárdez Carbón
Responsable da Área de Compras
Teléfono: 986 577 000
Fax: 986 580 865
E-mail: manuelbernardez@feiragalicia.com

Relativas ás condicións do prego de prescricións técnicas:

María Núñez Abades
Membro da Área de Infraestruturas
Teléfono: 986 577 000
Fax: 986 580 865
E-mail: marianunez@feiragalicia.com

De acordo co establecido no artigo 115 da LCSP, o órgano de contratación acorda aprobar a presente folia de especificacións.

En Silleda, 14 de Xaneiro de 2015



Ricardo José Durán Rodríguez
Director Xeral da Fundación Semana Verde de Galicia

PREGO DE CONDICIÓNS

**QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN, POLO PROCEDEMENTO
ABERTO, DO SERVIZO DE LIMPEZA XERAL E RECOLLIDA DE
R.S.U. NO RECINTO FEIRAL DURANTE OS EVENTOS E
CERTAMES FEIRAIS A CELEBRAR POLA FUNDACIÓN SEMANA
VERDE DE GALICIA NO ANO 2015**

Expediente de contratación nº 9006/2015-03

Fundación Semana Verde de Galicia
Feira Internacional de Galicia
FIG

ÍNDICE:

- 1.-ÁMBITO DO PREGO E PERFIL DO CONTRATANTE.
- 2.-OBXECTO DO CONTRATO.
- 3.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN E MESA DE CONTRATACIÓN.
- 4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR.
- 5.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN E PREZO DE ADXUDICACIÓN. FORMA DE PAGO DO PREZO.
 - 5.1.- Orzamento de licitación e prezo de adxudicación.
 - 5.2.- Abono do prezo ao contratista.
- 6.- DURACIÓN DO CONTRATO. PRAZO DE EXECUCIÓN.
- 7.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E CRITERIOS DE VALORACIÓN.
- 8.-PRESENTACIÓN DE PROPOSTAS E DOCUMENTOS A PRESENTAR.
 - 8.1.- Presentación das propostas: lugar e prazo de presentación.
 - 8.2.- Documentos a presentar.
 - 8.2.1.- Sobre A: Documentación Xeral.
 - 8.2.2.- Sobre B: Documentación relativa aos criterios cualitativos (NON cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas).
 - 8.2.3.- Sobre C: Documentación relativa aos criterios cuantitativos (cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas).
- 9.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS LICITADORES.
- 10.- ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.
 - 10.1.- Requirimento de documentación ao licitador.
 - 10.2.- Adxudicación.
 - 10.3.- Devolución da documentación aos licitadores e da garantía provisional.
 - 10.4.- Formalización do contrato.
- 11.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA.

12.- CONTROL E DIRECCIÓN DOS TRABALLOS: RESPONSABLE DO CONTRATO.

13.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.

13.1.- Execución do contrato.

13.2.- Penalidades.

13.2.1.- Penalidades por incumprimento do prazo de execución.

13.2.2.- Penalidades por cumprimento defectuoso.

13.2.3.- Procedemento.

13.3.- Cesión de dereitos de propiedade intelectual e industrial.

13.4.- Modificación do contrato.

13.5.- Suspensión do contrato.

14.- SUBCONTRATACIÓN E CESIÓN.

14.1.- Subcontratación.

14.2.- Cesión.

15.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO E PRAZO DE GARANTÍA.

15.1.- Recepción do contrato.

15.2.- Prazo de garantía.

16.- EXTINCIÓN DO CONTRATO.

16.1.- Cumprimento.

16.2.- Resolución.

16.3.- Efectos da extinción.

17.- SEGURIDADE E CONFIDENCIALIDADE DA INFORMACIÓN.

18.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN COMPETENTE.

ANEXO I PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS

ANEXO II MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

ANEXO III MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

ANEXO IV MODELO DE DECLARACIÓN (CONCORRENCIA GRUPO DE EMPRESAS)

ANEXO V MODELO DE PROPOSTA CUANTITATIVA

ANEXO VI MODELO DE COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS MATERIAIS E PERSOAIS.

PREGO DE CONDICIÓNNS QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN, POLO PROCEDEMENTO ABERTO, DO SERVIZO DE SERVIZO DE LIMPEZA XERAL E RECOLLIDA DE R.S.U. NO RECINTO FEIRAL DURANTE OS EVENTOS E CERTAMES FEIRAIS A ORGANIZAR POLA FUNDACIÓN SEMANA VERDE DE GALICIA NO ANO 2015 (CONTRATACIÓN DOCUMENTALMENTE SIMPLIFICADA)

1.-ÁMBITO DO PREGO E PERFIL DO CONTRATANTE.

O presente prego e a súa folla de especificacións constitúen o conxunto de instrucións, normas e especificacións que, xunto coas establecidas no prego de prescricións técnicas que conforma o *Anexo I*, deben rexer na presente contratación.

O expediente de contratación non se atopa suxeito a regulación harmonizada de conformidade co indicado na **cláusula A da folla de especificacións**.

Os dereitos e obrigacións das partes que se deriven, no seu caso, da referida contratación rexeranse en canto a súa aplicación e interpretación polo establecido no presente prego de condicións, así como polo prego de prescricións técnicas, pola oferta do adxudicatario, polo clausulado do contrato que se formalice trala adxudicación, así como polas disposicións contidas no Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, que aproba o Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP), no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (en adiante RLCSP), no Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (en diante o RXLCAP), en todo o que non contradiga o TRLCSP e o RLCSP.

O adxudicatario obrígase ao cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes sobre relacións laborais, seguridade social, protección de datos de carácter persoal, do traballo en igualdade das mulleres en Galicia, de prevención de riscos laborais, de protección do medio ambiente e calquera outra de carácter xeral.

O adxudicatario acepta de forma expresa a submisión aos documentos e lexislación anteriormente citados. O contrato que resulte do procedemento de adxudicación se axustará ao contido do presente prego de condicións e ao de prescricións técnicas, formando estes parte integrante do mesmo.

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual da Fundación Semana Verde de Galicia, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade que se indican na **cláusula M da folla de especificacións** deste prego, Fundación Semana Verde de Galicia conta co Perfil de Contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: www.feiragalicia.com.

2.-OBJECTO DO CONTRATO.

O obxecto do contrato será a realización das prestacións ás que se refire a **cláusula A da folia de especificacións**. O devandito obxecto corresponde ao código da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea que se sinala na mesma **cláusula A da folia de especificacións**.

No caso de que a contratación se encontre fraccionada en Lotes (**cláusula A da folia de especificacións**), cada lote constituirá unha unidade funcional susceptible de realización independente.

3.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN E MESA DE CONTRATACIÓN.

O órgano de contratación é a Dirección Xeral da Fundación Semana Verde de Galicia de conformidade coas facultades estatutariamente previstas para o seu cargo.

O mencionado órgano reservase a facultade de poder modificar o presente contrato e decidir a súa renuncia de acordo coa lexislación do TRLCSP.

O órgano de contratación estará asistido, para a adxudicación do contrato, por unha Mesa de Contratación composta polos membros que se identifican na **cláusula P da folia de especificacións**.

Asemade, a Mesa de Contratación poderá estar asistida polos técnicos e asesores que, no seu caso, se identifican na **cláusula P da folia de especificacións**, os cales informarán sobre as cuestións das súas respectivas competencias, por requirimento da Mesa ou por propia iniciativa pero sen dereito a voto.

4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR.

Poderán contratar coa Fundación Semana Verde de Galicia as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se achen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 60.1 do TRLCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos nos artigos 72 e 73 do TRLCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

No caso de que durante a tramitación do procedemento e antes da adxudicación se producira a extinción da personalidade xurídica dunha empresa licitadora ou candidata por fusión, escisión ou pola transmisión do seu patrimonio empresarial, sucederalle na súa posición no procedemento as sociedades absorbentes, as resultantes da fusión, as beneficiarias da escisión ou as adquirentes do patrimonio ou da correspondente rama de actividade, sempre que reúna as condicións de capacidade e ausencia de prohibicións de contratar e acredite a súa solvencia nas condicións esixidas nos presentes pregos de condicións para poder participar no procedemento de adxudicación.

No caso de que na **cláusula D da folla de especificacións** se esixa unha determinada clasificación, os licitadores, ademais dos requisitos apuntados, deberán acreditar a súa clasificación no Grupo, Subgrupo e Categoría que se esixa. Non obstante, as empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea non necesitarán dispor de devandita clasificación, debendo acreditar a súa solvencia técnica, económica e financeira a través dos medios de xustificación a que se refire a **cláusula D da folla de especificacións**.

Aos efectos previstos no parágrafo anterior, os certificados de clasificación ou documentos similares que sexan expedidos por Estados membros da Unión Europea a favor dos seus propios empresarios constituirán unha presunción de aptitude nos termos apuntados no artigo 84.1 do TRLCSP.

No caso de que non se esixa clasificación, os licitadores deberá acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica, a través dos medios de xustificación a que se refire a **cláusula D da folla de especificacións**.

Non poderá concorrer á licitación aquelas empresas que participaran na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente prego, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrencia ou supoñer un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras.

Respecto dos licitadores non españois de Estados membros da Comunidade Europea, estarase ao disposto nos artigos 58, 65.1, 73.2 e 84 do TRLCSP e no artigo 9 do RXLCAP. Respecto das empresas estranxeiras non comunitarias, estarase ao disposto nos artigos 55 e 78 do TRLCSP e no artigo 10 do RXLCAP.

En canto ás unións temporais de empresarios estarase ao disposto no artigo 59 do TRLCSP e nos artigos 24 e 52 do RXLCAP.

5.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN E PREZO DE ADXUDICACIÓN. FORMA DE PAGO DO PREZO.

5.1.- Orzamento de licitación e prezo de adxudicación.

O prezo do contrato será o que resulte da adxudicación da presente contratación.

O importe do orzamento máximo autorizado para a contratación é o fixado na **cláusula C da folla de especificacións**, no que figura como partida independente o Imposto sobre o Valor Engadido. No orzamento máximo estarán incluídos todos os gastos derivados da realización completa e satisfactoria dos traballos obxecto do presente procedemento de contratación.

O sistema de determinación do orzamento máximo de licitación é o indicado na **cláusula C da folla de especificacións**, e que comprende a totalidade dos gastos que teña que realizar o adxudicatario para a realización das prestacións obxecto de licitación ata a recepción do contrato ou, no seu caso, o remate do prazo de garantía (**cláusula J da folla de especificacións**).

O orzamento de licitación será financiado con cargo á aplicación orzamentaria indicada na **cláusula C da folla de especificacións**. No caso de que o expediente de contratación se encontre cofinanciado con fondos da Unión Europea, farase mención de tal circunstancia na ditada cláusula da folla de especificacións.

A formulación da proposta económica por parte dos licitadores terá carácter global, polo que inclúe todos os factores de valoración e impostos que se reivindiquen por razón do contrato, tendo presente, en relación co Imposto sobre o Valor Engadido, que a oferta do licitador comprende non só o prezo do contrato, senón tamén o importe do dito imposto, que figurará como partida independente, de conformidade co establecido no artigo 145.5 do TRLCSP. Nos territorios en que non resulte de aplicación o I.V.E. procederase de igual forma respecto do imposto de igual natureza que resulte de aplicación.

Nos casos en que proceda a revisión de prezos, esta levarase a cabo de conformidade co disposto na **cláusula K da folla de especificacións**. Cando non proceda, farase constar tal circunstancia na mencionada cláusula.

5.2.- Abono do prezo ao contratista.

O pago do prezo do contrato farase na forma establecida na **cláusula C da folla de especificacións**.

Fundación Semana Verde de Galicia deberá abonar o importe das facturas conformadas dentro do prazo indicado na **cláusula C da folla de especificacións**.

No caso de existir atraso ou mora no pago, o contratista deberá comunicar dita mora ou atraso á Fundación Semana Verde de Galicia.

6.- DURACIÓN DO CONTRATO. PRAZO DE EXECUCIÓN.

A duración do contrato e o prazo máximo total e, no seu caso, os prazos parciais, de execución das prestacións obxecto da presente contratación, será/n o/s que se

indica/n na **cláusula I da folla de especificacións**, salvo que o adxudicatario ofertara un prazo de execución inferior e o mesmo fora aceptado polo órgano de contratación.

De conformidade co establecido no artigo 213.2 do TRLCSP, o devandito prazo total e, no seu caso, os prazos parciais de execución, poderán prorrogarse cando o contratista non puidera cumprilos por causas que non lle sexan imputables, sempre que as xustifique debidamente.

7.- PROCEDIMIENTO DE ADXUDICACIÓN E CRITERIOS DE VALORACIÓN.

O procedemento de adxudicación e forma de tramitación será o que se establece na **cláusula B da folla de especificacións**.

Os criterios de adxudicación de conformidade aos cales se valorarán as propostas presentadas polos licitadores para os efectos de determinar a oferta economicamente máis vantaxosa, son os que se especifican na **cláusula G da folla de especificacións**.

Para a valoración das proposicións respecto dos criterios cualitativos, o órgano de contratación ou no seu caso a Mesa de Contratación, poderá solicitar cantos informes técnicos estime oportunos.

O contrato seralle adxudicado á empresa licitadora que obteña a maior puntuación na valoración da súa proposta, de acordo cos criterios cualitativos e cuantitativos especificados.

No caso de igualdade entre dous ou máis proposicións, dende o punto de vista dos criterios obxectivos que serven de base para a adxudicación, terá preferencia na adxudicación do contrato a empresa que conte na súa plantilla cun número de traballadores fixos discapacitados superior ao 2 por 100.

No caso de que varias empresas se encontren nas circunstancias expresadas no apartado anterior, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos discapacitados na súa plantilla.

De persistir o empate, este desfarase outorgándolle o contrato a aquel licitador que acredite a certificación da implantación dun plan de igualdade conforme ao establecido no artigo 11 do Decreto 33/2009, do 21 de xaneiro, polo que se regula a promoción da igualdade nas empresas e a integración do principio de igualdade nas políticas de emprego.

De continuar o empate, outorgarase o contrato ao licitador que acredite a obtención da Marca Galega de Excelencia en Igualdade conforme ao artigo 22 do Decreto 33/2009, do 21 de xaneiro, polo que se regula a promoción da igualdade nas empresas e a integración do principio de igualdade nas políticas de emprego.

A/s empresa/s que fixera/n uso destas preferencias indicadas nos parágrafos anteriores, virán obrigadas a manter a porcentaxe de traballadores fixos discapacitados e, no seu caso, os parámetros de igualdade durante o tempo que dure a execución da prestación obxecto do contrato ou, no seu caso, durante o prazo de garantía. O cumprimento desta condición considerárase obriga especial para o contratista.

8.-PRESENTACIÓN DE PROPOSTAS E DOCUMENTOS A PRESENTAR.

8.1.- Presentación das propostas: lugar e prazo de presentación.

O prazo para a presentación das ofertas será o que se indica na **cláusula B da folla de especificacións**.

Os licitadores poderán facer consultas sobre o contido do presente prego de condicións, do prego de prescricións técnicas e demais documentación que rexa o procedemento de contratación, ás persoas de contacto que se indican na **cláusula Q da folla de especificacións**.

As ofertas deberán ser presentadas en man nas oficinas da Fundación Semana Verde de Galicia no enderezo indicado na **cláusula B da folla de especificacións**, todos os días hábiles durante as horas de oficina (luns a xoves de 9:00 a 18:00 horas, e venres de 8:00 a 15:00 horas, salvo festividade) ata a data de finalización do prazo de admisión de propostas.

Tamén poderán ser enviadas as propostas por correo certificado dentro do prazo de admisión sinalado, debendo o licitador xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante envío, no mesmo día, por fax ao número indicado na ditada cláusula da folla de especificacións, da copia selada pola oficina de Correos do envío da proposta. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a proposición. Non obstante, transcorridos dez (10) días naturais dende a terminación do prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

A presentación dunha proposta por parte do licitador, presume a aceptación incondicional do contido da totalidade das condicións contidas neste prego, sen excepción ou reserva algunha.

Cada licitador poderá presentar só unha proposición en relación co obxecto do contrato.

No caso de que o obxecto do contrato se encontre fraccionado en Lotes (**cláusula A da folla de especificacións**) os licitadores poderán presentar proposicións referidas a un, a varios, ou á totalidade dos lotes, especificándose, no seu caso, a proposta correspondente a cada lote ao que licite.

No caso de que se permitan variantes ou alteracións (**cláusula L da folla de especificacións**), cada licitador poderá presentar só unha proposición en relación co obxecto do contrato, ou do lote ou lotes aos que licite, aínda que a mesma poderá incluír variantes ou alternativas, debendo cumprir as condicións fixadas na ditada cláusula da folla de especificacións.

O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, a súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas.

En todo caso, en canto ás propostas estarase ao disposto no artigo 145 do TRLCSP.

8.2.- Documentos a presentar.

Os licitadores deberán presentar as súas proposicións en tres sobres pechados (sobres A, B e C), identificados no seu exterior con indicación da licitación á que se concorra e o nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora, números de teléfono e de fax, e enderezo de correo electrónico, de dispor deles, así como indicación do nº de Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia en caso de estar inscrito e sinatura do licitador ou persoa que lle represente. No interior de cada un dos sobres farase constar, en folla independente, a documentación que se inclúe no seu interior e que se especifica a continuación.

Toda a documentación a presentar polos licitadores terá que ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia, excepto o documento acreditativo da garantía provisional, no seu caso, que terá que achegarse en orixinal.

Así mesmo, os licitadores presentarán toda a súa documentación en galego ou castelán.

Ao abeiro do establecido na Lei 3/1983, de 15 de xuño, de normalización lingüística, e coa finalidade de fomentar o uso de galego nas actividades mercantís, as empresas licitadoras promoverán o emprego do idioma galego nas súas relacións coa Fundación Semana Verde de Galicia.

Para os efectos do disposto no artigo 140 do TRLCSP, os licitadores poderán designar como confidencial a documentación que conteña información facilitada que consideren con tal carácter. A designación deberá realizarse mediante un carimbo, ou similar, co que se imprima a palabra “confidencial”, en cada unha das páxinas que conteña información deste tipo.

8.2.1.- Sobre A: Documentación Xeral.

De acordo co disposto no artigo 146.4 do TRLCSP e no artigo 24 da Lei 14/2013, de racionalización do sector público autonómico de Galicia, incluíranse no Sobre

A unha declaración responsable (Anexo II) do licitador, indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración e que incluíra obrigatoriamente os seguintes puntos:

- Que son certos os datos aportados e ca empresa reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar, esixidos nos artigos 54 a 59 do TRLCSP.
- Que o firmante da proposición conta con poder suficiente para representar a empresa nesta contratación.
- Que a empresa non incorre en ningunha das prohibicións para contratar, sinaladas no artigo 60 do TRLCSP e que, especialmente, se encontra o corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal e autonómica, imposto de actividades económicas e seguridade social que impoñen as disposicións vixentes.
- Que a empresa reúne as condicións de solvencia económica, financeira e técnica o profesional, esixidas na cláusula 6.4.1.f) do PCAP.
- Que non forma parte dos Órganos de Goberno ou Administración da entidade ningún alto cargo aos que se refire a Lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de intereses dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984 de 26 de decembro de incompatibilidades do persoal o servizo das Administracións Públicas, da Lei 9/1996, de 18 de outubro, de incompatibilidades dos membros da Xunta de Galicia e altos cargos da Administración autonómica, nin se trata de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do Réxime electoral xeral, nos termos establecidos na mesma.
- Que nin o firmante da declaración, nin ningún dos administradores ou representantes da entidade, é conxugue, persoa vinculada con análoga relación de convivencia afectiva ou descendentes das persoas as que se refire o párrafo anterior (sempre que, respecto destes últimos, ditas persoas ostenten a súa representación legal).
- Que coñece o prego de cláusulas administrativas e o prego de prescricións técnicas que sirvan de base o contrato e cos acepta incondicionalmente, sen salvedade algunha.
- Que no procedemento non participan outras empresas pertencentes o mesmo grupo, entendéndose por tales as que se encontren nalgún dos supostos previstos no artigo 42 do Código de Comercio, ou no caso de que incorra en ditos supostos declaración das empresas do grupo que participan na licitación, a os efectos da aplicación do réxime de apreciación de ofertas con valores anormais ou desproporcionados, entendéndose por tales as que se encontren nalgún dos supostos previstos no artigo 42 do Código de Comercio.
- Os licitadores indicarán unha dirección de correo electrónico no que efectuar as notificacións, cando sinalen dito medio como preferente e consintan na súa utilización, de acordo co establecido na lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa Administración será o de finalización do prazo de presentación das proposicións.

Cando dúas o máis empresas acudan a unha licitación constituíndo unha unión temporal, cada un dos empresarios que a compoñen deberán subscribir a declaración responsable indicada no Anexo II e aportarán ademais a documentación que se recolle no artigo 59 do TRLCSP.

Co obxecto de aplicar se fora necesario o disposto no presente prego, unha declaración responsable de que ten no seu cadro de persoal un número de traballadores fixos con discapacidades superior o 2 %, indicando a porcentaxe e/o se ten implantado un plan de igualdade.

As empresas estranxeiras incluírán una declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para tódalas incidencias que de modo directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, o foro xurisdicional estranxeiro que puidera corresponder o licitante.

Os documentos que deban aportar os licitadores estarán traducidos de forma oficial nos idiomas galego ou castelán.

8.2.2.- Sobre B: Documentación relativa aos criterios cualitativos (NON cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas).

Deberá ter o seguinte título: "Sobre B: Documentación relativa aos criterios cualitativos" con indicación da referencia completa do expediente segundo consta no anuncio de licitación.

Os licitadores incluírán neste sobre a documentación fixada na **cláusula H da folla de especificacións**, respecto dos criterios cualitativos.

Para ser tida en conta, dita documentación deberá estar subscrita na súa totalidade polo licitador, ou ir acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. Fundación Semana Verde de Galicia resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitude de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito derívense.

8.2.3.- Sobre C: Documentación relativa aos criterios cuantitativos (cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas).

Deberá ter o seguinte título: "Sobre C: Documentación relativa aos criterios cuantitativos" con indicación da referencia completa do expediente segundo consta no anuncio de licitación.

Os licitadores incluírán neste sobre a proposta relativa aos criterios cuantitativos, que deberá estar redactada segundo o modelo que se achega como *Anexo V* do presente prego.

Respecto do criterio relativo á oferta económica, esta irá debidamente asinada, formulada en número e letra, debendo figurar o importe total en Euros polo que o licitador propón a realización do obxecto do contrato. Para todos os efectos entenderase que o prezo da oferta económica non inclúe o I.V.E. debendo sinalarse independentemente o tipo impositivo aplicable, a base imponible, o importe do imposto e a suma da base imponible e o importe do imposto. Serán inadmisibles as ofertas económicas de maior contía da que figura na **cláusula C da folia de especificacións**, de tal xeito que nin a cantidade sen IVE, nin a partida correspondente ao IVE nin o sumatorio de ambas poderá exceder dos importes sinalados na citada cláusula.

Terán a consideración de ofertas desproporcionadas ou anormais as proposicións económicas nas que a súa porcentaxe de baixa exceda das unidades que se indican na **cláusula G da folia de especificacións**.

A proposición cuantitativa presentárase escrita a máquina e non se aceptarán aquelas que teñan omisións, erros ou borrarros que impidan coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar a oferta. Serán inadmisibles así mesmo, as ofertas nas que exista contradición entre a cantidade expresada en número e letra.

No caso de que o obxecto do contrato se encontre fraccionado en Lotes (**cláusula A da folia de especificacións**), os licitadores poderán presentar proposicións referidas a un, a varios, ou á totalidade dos lotes, especificándose, no seu caso, a oferta cuantitativa correspondente a cada lote ao que licite.

9.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS LICITADORES.

Rematado o prazo de recepción de proposicións, a persoa responsable do Rexistro da Fundación Semana Verde de Galicia expedirá unha certificación onde se relacionen as proposicións recibidas, as presentadas por correo pero aínda non recibidas ou, se é o caso, sobre a ausencia de licitadores, que, xunto cos sobres, remitirá á persoa designada para desenvolver as funcións de secretaría da Mesa de contratación.

Unha vez recibidos os sobres pola secretaría da Mesa de contratación xunto co certificado da persoa encargada do rexistro, convocarase unha reunión da Mesa

de contratación para a cualificación do sobre A, de documentación xeral, presentados en tempo e forma.

Para tal efecto, o Presidente da Mesa de contratación ordenará a apertura do sobre A de documentación xeral.

Se a Mesa de contratación observase defectos ou omisións emendables na documentación presentada, comunicarao por fax ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos aos interesados, concedéndose un prazo non superior a tres (3) días hábiles, para que os licitadores os corrixan ou emenden ante a propia Mesa de contratación, baixo apercibimento de exclusión definitiva do licitador se no prazo concedido non procede á emenda da documentación. A documentación requirida deberá ser entregada en prazo no Rexistro da Fundación Semana Verde de Galicia, no enderezo que se indica na **cláusula B da folla de especificacións**.

Aos efectos establecidos nos artigos 72 a 82 do TRLCSP, a Mesa de contratación poderá solicitar dos licitadores aclaracións sobre os certificados e documentos presentados ou requirirille para a presentación doutros complementarios, o que deberá cumprimentar no prazo de cinco días, de acordo co previsto no artigo 22 do RXLCAP.

A Mesa de contratación reunirse as veces que sexa preciso, debéndose levantar a correspondente acta de cada reunión, co obxecto de avaliar a documentación acreditativa dos requisitos previos daquelas proposicións que, de selo caso chegaran con posterioridade, así como para a revisión daquela documentación que se achegara en concepto de ampliación ou aclaración da documentación solicitada pola Mesa contratación.

A Mesa de contratación adoptará os oportunos acordos sobre a admisión ao procedemento de adxudicación dos licitadores ou sobre a exclusión daqueles que non cumprimenten en debida forma a súa documentación ou non dispoñan da habilitación empresarial ou profesional, ou no seu caso da aptitude requirida para participar na presente contratación.

A continuación, a Mesa de contratación convocará aos licitadores admitidos ao procedemento de adxudicación, ao acto público de apertura do sobre B (Documentación relativa aos criterios cualitativos) dos licitadores admitidos, ao obxecto da súa valoración e elaboración de informe, conforme aos criterios establecidos na **cláusula G da folla de especificacións**. Na convocatoria indicárase o lugar, data e hora do acto e enviarase aos interesados por fax ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

O acto público de apertura dos sobres B terá lugar nun prazo non superior a sete (7) días que se contarán dende a data de apertura da documentación xeral contida nos sobres A.

O acto de apertura do sobre B dará comezo coa lectura do anuncio de licitación e, tras o reconto das proposicións e a súa confrontación cos datos que figuran no certificado estendido polo responsable do Rexistro da Fundación Semana Verde de Galicia, darase coñecemento público do número de proposicións recibidas e nome dos licitadores, dando ocasión aos interesados para que poidan comprobar que os sobres que conteñen a documentación relativa aos criterios cualitativos atópanse na Mesa de contratación en idénticas condicións en que foron entregados.

No caso de que xurdan discrepancias, procederase conforme ao establecido no artigo 83.3 do RXLCAP.

O Presidente da Mesa de contratación manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas, todo elo en cumprimento do disposto no artigo 82 do RXLCAP.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición invitarase aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedéndose pola Mesa de contratación ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida a Mesa de contratación facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións antes referido.

A continuación, o Presidente da Mesa de contratación ordenará a apertura dos sobres B dos licitadores admitidos, aos efectos da súa posterior valoración pola Mesa de contratación, a cal poderá solicitar aos técnicos e asesores que, no seu caso, se identifican na **cláusula P da folla de especificacións**, cantos informes necesite para poder cualificar a documentación contida nos ditados sobres. Ao remate do acto, o Presidente invitará aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado, informándolles, en caso de producirse estas, da posibilidade de presentar reclamacións escritas ante o órgano de contratación, no prazo máximo de dous (2) días hábiles.

Unha vez recibido pola Mesa de contratación o informe de valoración das ofertas conforme aos criterios cualitativos previstos no prego, no caso de que se solicitara a súa emisión, reunirse coa finalidade de analizar a valoración das distintas proposicións en relación aos criterios cualitativos. Do actuado levantarase a oportuna acta na que se recollan as actuacións desenvolvidas pola Mesa e, en particular, reflectirá os seguintes aspectos:

- A puntuación outorgada a cada unha das proposicións presentadas, debidamente desagregada.
- Un cadro-resumo coa puntuación total de cada licitador, ordenándoa de maior a menor.

Realizadas as anteriores actuacións, a Mesa de contratación convocará aos licitadores admitidos ao acto público de apertura do sobre C (Documentación relativa aos criterios cuantitativos). Na convocatoria indicárase o lugar, data e hora do acto e enviarase aos interesados por fax ou por correo electrónico a dirección indicada na oferta.

O acto de apertura do sobre C dará comezo dándose conta das puntuacións outorgadas respecto da documentación comprendida no sobre B en aplicación dos criterios de adxudicación non avaliábles mediante fórmulas matemáticas, establecidos na **cláusula G da folla de especificacións**.

A continuación, tras darse ocasión aos interesados para que poidan comprobar que os sobres C atópanse na Mesa de contratación en idénticas condicións en que foron entregados e, no seu caso, tras resolver as dúbidas que expuxesen, o Presidente da Mesa de contratación ordenará a apertura dos sobres C, dando lectura ás propostas cuantitativas formuladas polos licitadores.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido ou comportase erro manifesto no importe da proposición ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será rexeitada pola Mesa de contratación en resolución motivada.

No caso de que algunha oferta incorrera en presunta baixa anormal ou desproporcionada, pedirase ao licitador afectado para que xustifique por escrito a súa oferta no prazo máximo de cinco días hábiles.

Ao remate do acto, o Presidente invitará aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado, informándolles, en caso de producirse estas, da posibilidade de presentar reclamacións escritas ante o órgano de contratación, no prazo máximo de dous (2) días hábiles.

Celebrado o acto público de apertura do sobre C e recibida, no seu caso, a xustificación da oferta dos licitadores que incorreran en presunta baixa anormal ou desproporcionada, a Mesa de Contratación elevará ao órgano de contratación a súa proposta de adxudicación do contrato ao licitador que formule a proposición máis vantaxosa atendendo as puntuacións correspondentes ao conxunto dos criterios de valoración establecidos na **cláusula G da folla de especificacións**, acompañada das actas das súas reunións e da documentación xerada nas súas actuacións, dos informes técnicos emitidos no seu caso, e das propostas dos licitadores.

De cada unha das sesións da Mesa de contratación, o Secretario levantará un acta que aprobarase polos seus membros e subscribirase polo Secretario co Visto e Prace do Presidente.

A proposta de adxudicación non crea dereito algún a favor do empresario proposto mentres non se formalice o correspondente contrato.

10.- ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

10.1.- Requirimento de documentación ao licitador seleccionado.

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentara a oferta economicamente máis vantaxosa para que presente, no prazo de dez (10) días hábiles contados dende o día seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación, que deberá presentar mediante orixinais ou copias lexítimas por notario ou compulsadas por persoa autorizada que preste os seus servizos na Xunta de Galicia:

- Documento acreditativo da personalidade e capacidade do contratista, que será o DNI, o NIF ou o pasaporte, si se trata dunha persoa física, ou, si a empresa fora unha persoa xurídica, a escritura de constitución e de modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este rexistro fora esixible conforme á lexislación mercantil que lle foxe aplicada. Se non o foxe, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acta fundacional no que constasen as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos no seu caso, no correspondente rexistro oficial
- Acreditación da representación con que actúa o firmante da proposición, cando subscriba a mesma en nome doutra persoa. Si o representado foxe un empresario persoa física, acompañarase copia autenticada da escritura de poder notarial bastante, outorgada polo titular ou propietario da empresa a favor de quen subscribe a solicitude no seu nome.
No caso de que o firmante da solicitude actúe en nome dunha persoa xurídica, aportará copia autenticada da escritura de constitución da sociedade, ou modificación inscrita no Rexistro Mercantil, con aqueles particulares dos estatutos ou dos acordos sociais dos que se deduza dita representación. Si esta non resultase unicamente dos mesmos presentarase ademais poder notarial bastante para xustificala.
Deberá acompañarse obrigatoriamente o escrito de recoñecemento de suficiencia de poder bastante do firmado por Letrado da Xunta de Galicia.
- Declaración responsable na que se faga constar expresamente, tanto no que se refire as persoas físicas como as persoas xurídicas, de non estar incurso en prohibición de contratar, según o establecido no artigo 60 do TRLCSP.
- A xustificación acreditativa das circunstancias de estar o corrente das obrigas tributarias e da Seguridade Social:

- Certificación acreditativa vixente de atoparse ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Tributaria (AEAT).
- Certificación acreditativa vixente de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma de Galicia, expedida pola Axencia Tributaria de Galicia.
- Certificación acreditativa vixente de atoparse ao día no cumprimento das obrigas coa Seguridade Social.
- Documentación que acredite estar dado de alta, si é preceptivo, no Imposto sobre Actividades Económicas, mediante presentación da alta, referida o exercicio corrente, ou o último recibo do IAE completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto.
- Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica que se fixa na **cláusula D da folia de especificacións**.
- Xustificante de ter constituída a garantía definitiva na forma e polo importe que se fixa na **cláusula F da folia de especificacións**.
- Xustificante de pago do custe dos anuncios de licitación (**cláusula M da folia de especificacións**).
- Se fora necesaria, a documentación que acredite fehacientemente, si é o caso, que teña na súa plantilla un número de traballadores con discapacidade superior o 2% da mesma e/ou teña implantado un plan de igualdade.
- No seu caso, os documentos que acrediten a efectiva disposición dos medios que se comprometeu adscribir á execución do contrato.

O certificado de inscrición do licitador no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado, xunto cunha declaración responsable na que manifeste que as circunstancias reflexadas en dito certificado do rexistro non experimentaron variación, acreditará a empresa a tenor do nel reflexado fronte ó órgano de contratación.

A documentación requirida deberá ser entregada, en todo caso, no Rexistro especificado na **cláusula B da folia de especificacións**.

Si a Mesa de contratación observase erros ou omisións subsanables na documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos prevista no artigo 146.1 do TRLCSP, concederá un prazo non superior a tres días hábiles para a súa subsanación. A estes efectos, o comunicará por correo electrónico ou fax aos interesados, sen prexuízo de que as circunstancias reseñadas se podan facer públicas a través do perfil do contratante.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a recadar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedarán clasificadas as ofertas.

A adxudicación deberá ser motivada, concretará e fixará os termos definitivos do contrato. Notificarase os candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante.

Se o adxudicatario é unha Unión Temporal de Empresas terá que aportar antes da formalización do contrato, orixinal ou copia lexitimada por notario ou compulsada pola Administración da Xunta de Galicia, da escritura pública de constitución da Unión Temporal de Empresas.

10.2.- Adxudicación.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco (5) días hábiles seguintes á recepción da documentación requirida conforme ao indicado na cláusula anterior, e sempre que o licitador cumpra coa súa obriga de presentalos.

A adxudicación que realice o órgano de contratación deberá acomodarse á proposta da Mesa de contratación, salvo que expresamente se xustifiquen os motivos para apartarse de tal proposta.

A adxudicación deberá ditarse en todo caso, sempre que algunha das proposicións presentadas reúna os requisitos esixidos nos pregos que rexen esta contratación, non podendo en tal caso declararse deserta a licitación, sen prexuízo de que o órgano de contratación poida apreciar o carácter anormal ou desproporcionado das ofertas de conformidade co disposto no artigo 152 do TRLCSP. Non obstante, nos termos previstos no artigo 155 do TRLCSP, Fundación Semana Verde de Galicia, antes de ditar a adxudicación, poderá renunciar a celebrar o contrato por razóns de interese público, ou desistir do procedemento tramitado, cando este adoeza de defectos non emendables, debendo de indemnizar aos licitadores, en ambos casos, dos gastos que a súa participación na licitación efectivamente se lle ocasionasen.

A adxudicación deberá ser motivada e notificarase a todos os licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante. Dita notificación efectuarase conforme ao estipulado no artigo 151.4 do TRLCSP.

De acordo co establecido no artigo 161.2. do TRLCSP, o prazo para efectuar a adxudicación será de dous meses a contar dende o acto público de apertura das propostas cuantitativas. Transcorrido o indicado prazo sen ditarse acordo sobre a adxudicación, os licitadores poderán retirar as súas ofertas e, no seu caso, as garantías constituídas.

10.3.- Devolución da documentación aos licitadores e da garantía provisional.

A documentación que se xunta ás proposicións quedará a disposición dos licitadores que non resulten adxudicatarios unha vez adxudicado o contrato e transcorridos os prazos para a interposición de recursos. Fundación Semana

Verde de Galicia quedarase con unha copia da documentación presentada polos licitadores, para o seu arquivo aos efectos de futuras actuacións de comprobación por parte dos organismos públicos fiscalizadores aos que se atopa sometida.

A garantía provisional, no caso de que se esixira (**cláusula E da folla de especificacións**), será devolta ou cancelada inmediatamente despois da adxudicación do contrato, excepto a do adxudicatario que lle será retida ata que proceda á constitución da garantía definitiva, e a das empresas que retiren inxustificadamente as súas proposicións antes da adxudicación, que lles será incautada.

10.4.- Formalización do contrato.

A formalización deberá efectuarse no máis tarde dos 15 días hábiles seguintes a aquel no que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores.

O contrato poderá formalizarse en escritura publica cando así o solicite o contratista, correndo ao seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento.

Cando por causas imputables ao contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo indicado, Fundación Semana Verde de Galicia poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional no caso en que fora esixible a súa constitución, de acordo co establecido no artigo 156.4 do TRLCSP.

No caso de que as causas da non formalización foran imputables a Fundación Semana Verde de Galicia, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora puidéralle ocasionar.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización.

No caso de que no expediente recaia declaración de urxencia, e así se fixe na **cláusula B da folla de especificacións**, o prazo de inicio da execución do contrato non poderá ser superior a quince (15) días hábiles contados dende a formalización. No caso de que se excedese este prazo, o contrato poderá ser resolto, salvo que o retraso se deba a causas alleas a Fundación Semana Verde de Galicia e ao contratista e así se fixera constar na correspondente resolución motivada.

Segundo o artigo 154 do TRLCSP en relación co artigo 190.1.b) do mesmo texto legal, de atoparse a contratación suxeita a regulación harmonizada de conformidade coa **cláusula A da folla de especificacións**, ademais de publicarse a formalización do contrato no perfil do contratante, publicarase no Boletín Oficial do Estado e no Diario Oficial da Unión Europea un anuncio no que se dea conta de dita formalización, nun prazo non superior a corenta e oito días a contar dende a data da mesma.

11.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA.

Son de conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación (**cláusula M da folia de especificacións**).

Tanto nas proposicións presentadas polos licitadores, como no orzamento de adxudicación enténdese comprendidos todas as taxas e impostos, directos e indirectos, e arbitrios municipais que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista, salvo o Imposto sobre o Valor Engadido que deba ser soportado pola Fundación Semana Verde de Galicia, que se indicará como partida independente.

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a correcta e completa execución do contrato, incluídos os posibles desprazamentos.

12.- CONTROL E DIRECCIÓN DOS TRABALLOS: RESPONSABLE DO CONTRATO.

Fundación Semana Verde de Galicia nomeará a un Responsable do Contrato, con titulación adecuada e suficiente, directamente responsable da comprobación, coordinación e vixilancia da correcta realización dos servizos obxecto da presente licitación, e, no seu caso, propor a suspensión dos mesmos se existise causa suficientemente motivada. O nomeamento será comunicado ao contratista.

Pola súa banda, o adxudicatario nomeará a un Coordinador dos traballos, con titulación adecuada ao obxecto de contratación así como con capacidade suficiente para coordinar a execución do contrato, quen actuará como interlocutor perante ao Responsable de Contrato e o órgano de contratación.

Estableceranse xuntanzas necesarias entre o Responsable do Contrato e o Coordinador dos traballos, xunto cos membros do seu equipo que estime oportunos, coa periodicidade que o Responsable do Contrato considere necesaria e nos lugares que este designe ao efecto. Nestas reunións realizarase o seguimento e supervisión dos traballos realizados así como dos pendentes de execución, avaliándose a eficacia na realización dos mesmos, podendo acordarse modificacións nos traballos presentados se os resultados das reunións así o aconsellasen.

13.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.

13.1.- Execución do contrato.

O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego, observando fielmente o establecido respecto das prescricións

técnicas, así como ás instrucións que, no seu caso, déralle o responsable do contrato designado polo órgano de contratación ao que se refire a cláusula 12.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista. Serán obrigas específicas dos contratistas as recollidas, no seu caso, na **cláusula N da folla de especificacións**.

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións ou servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para Fundación Semana Verde de Galicia ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Fundación Semana Verde de Galicia será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis.

O contratista será responsable igualmente dos danos e prexuízos que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para Fundación Semana Verde de Galicia como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo, ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que o traballo incorra, de acordo co establecido no artigo 305 do TRLCSP.

O contratista establecerá e manterá a súa costa, durante a execución dos traballos, os medios materiais e o equipo profesional comprometido. Esta obrigación comporta a asunción polo contratista de todas as obrigas sociais, laborais e económicas derivadas dos citados medios materiais e persoais precisos. Dito persoal dependerá exclusivamente do adxudicatario, quen terá todos os dereitos e deberes inherentes a súa condición de empregador, sendo a Fundación Semana Verde de Galicia de todo allea a ditas relacións laborais. Por conseguinte, incumbe especificamente ao contratista o cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social, e de seguridade e saúde no traballo.

No caso de substitución de persoas do equipo de traballo, o perfil dos substitutos, -no relacionado ao servizo-, deberá de ser igual ou superior ao dos substituídos, e deberán de ser sometidos á aprobación da Fundación Semana Verde de Galicia.

O contratista deberá gardar sixilo respecto dos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e cheguen ao seu coñecemento con ocasión do mesmo.

O contratista non poderá facer uso da información e documentación recollida ou elaborada no curso dos traballos, nin publicar, divulgar ou proporcionar a terceiros

ningún dato ou documento procedente dos traballos de non mediar consentimento expreso da Fundación Semana Verde de Galicia, obrigándose a resarcir a mesma polos prexuízos que por incumprimento de dito compromiso puideran irrogarse.

13.2.- Penalidades.

As penalidades que a continuación se definen son compatibles e non exclúen as indemnizacións ás que poida ter dereito a Fundación Semana Verde de Galicia polos danos e prexuízos ocasionados polos incumprimentos a que se refiren.

13.2.1.- Penalidades por incumprimento do prazo de execución.

Se chegado o final do prazo establecido na **cláusula I da folla de especificacións**, así como no seu caso, dos prazos parciais a que se refire a mesma, ou, no seu caso, o/s mellorado/s polo adxudicatario na súa oferta e aceptado/s polo órgano de contratación, o contratista incorrera en mora, por causa imputable ao mesmo, a Fundación Semana Verde de Galicia poderá optar indistintamente pola resolución do contrato con perda da garantía definitiva, en caso de que se esixa a súa constitución, ou pola imposición ao contratista dunha penalidade diaria equivalente ao 0,20 por cada 1.000 euros do prezo do contrato, penalidade que a Fundación Semana Verde de Galicia fará efectiva retraéndoa das facturas pendentes de pago ao contratista e, no caso de que a mesma superase en contía as cantidades pendentes de pagamento, a Fundación Semana Verde de Galicia poderá facelas efectivas con cargo á garantía definitiva constituída, en caso de que se esixa a súa constitución.

Cando as penalidades por demora excedan do 20 por 100 do orzamento do contrato, Fundación Semana Verde de Galicia poderá optar entre a resolución de aquel ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

13.2.2.- Penalidades por cumprimento defectuoso.

No caso de que o contratista realizase defectuosamente o obxecto do contrato, o órgano de contratación poderá optar indistintamente pola resolución do contrato con perda da garantía definitiva, en caso de que se esixa a súa constitución, ou pola imposición ao contratista dunha penalidade equivalente ao 1 por 100 do prezo de adxudicación, salvo que motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderá alcanzar ata un 5 por 100 ou ata o máximo legal do 10 por 100, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorala gravidade. Estas penalidades faranse efectivas retrotraéndoa das facturas pendentes de pago ao contratista e, no caso de que a mesma superase en contía as cantidades pendentes de pagamento, Fundación Semana Verde de Galicia poderá facelas efectivas con cargo á garantía definitiva en caso de que se esixa a súa constitución.

En ningún caso as penalidades por cumprimento defectuoso poderán exceder do 20 por 100 do orzamento do contrato, polo que unha vez alcanzado este límite a Fundación Semana Verde de Galicia poderá optar entre a resolución de aquel ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

13.2.3.- Procedemento.

O procedemento para a imposición de penalidades será o seguinte:

1. O órgano de contratación comunicará por escrito ao contratista a proposta de penalización coa enumeración dos feitos que a motiven.
2. O contratista disporá dun prazo de dez (10) días naturais, contados a partires do recibo da comunicación anterior, para prestar as alegacións que estime oportunas.
3. Unha vez recibidas as alegacións do contratista ou expirado o prazo sen que se reciban, o órgano de contratación resolverá o que estime procedente, ratificando, anulando ou modificando a penalización, que deberá notificarse no prazo de quince (15) días naturais a contar dende o día en que adopte a ditada resolución.

13.3.- Cesión de dereitos de propiedade intelectual e industrial.

O contratista cédelle en exclusiva a Fundación Semana Verde de Galicia a titularidade dos dereitos de propiedade intelectual agás os de carácter moral, e, no seu caso, os de propiedade industrial, sobre a totalidade das creacións que puideran resultar da execución deste contrato.

A cesión terá unha duración equivalente ao tempo máximo previsto na lexislación reguladora dos dereitos cedidos para a protección e uso destes.

A cesión destes dereitos a Fundación Semana Verde de Galicia non ten limitación algunha en canto ao ámbito territorial para o exercicio de calquera dereito que desta derive.

O prezo pola cesión destes dereitos atópase comprendido no da licitación, non estando obrigada a Fundación Semana Verde de Galicia ao aboamento de ningunha cantidade complementaria pola cesión de tales dereitos.

13.4.- Modificación do contrato.

O contrato poderase modificar por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas debidamente xustificadas, de acordo co establecido nos artigos 219 e 305 do TRLCSP.

En todo caso, o órgano de contratación deberá aprobar, previamente a súa execución, a modificación do contrato, e ambas as partes deberán subscribir a correspondente addenda ao contrato inicial, de acordo co disposto no artigo 219.3 do TRLCSP, en relación co artigo 156 do TRLCSP.

Cando, como consecuencia dunha modificación, increméntese o prezo do contrato, reaxustarase a garantía definitiva para que garde a debida proporción co novo prezo modificado, no prazo de quince (15) días contados dende a data en que se notifique ao contratista o acordo de modificación.

13.5.- Suspensión do contrato.

O órgano de contratación, por razóns xustificadas, poderá suspender, total ou parcialmente, a execución do contrato, sen prexuízo da compensación que, no seu caso, puidese corresponder ao contratista cando dita suspensión non lle fose imputable.

14.- SUBCONTRATACIÓN E CESIÓN.

14.1.- Subcontratación:

No caso de que se permita a subcontratación, segundo se establece na **cláusula N da folla de especificacións**, o contratista non poderá superar o límite que se fixa na ditada cláusula.

A celebración dos subcontratos estará sometida ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- Os licitadores deberán indicar na súa oferta a parte do contrato que teña previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou perfil empresarial dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización, definido por referencia aos criterios de adjudicación cualitativa fixados na **cláusula G da folla de especificacións**.
- As prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder o límite fixado na **cláusula N da folla de especificacións**. A efectos de cómputo deste porcentaxe máximo, non se terán en conta os subcontratos concluídos con empresas vinculadas ao contratista principal, entendéndose por tales as que se atopen nalgún dos supostos previstos no artigo 42 do Código de Comercio. Para xustificar este dato os adxudicatarios que pretendan subcontratar deberán presentar unha declaración responsable da existencia de tal vinculación.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, o contratista deberá comunicalo por escrito ao órgano de contratación cunha antelación mínima de cinco (5) días hábiles á data en que haxa de iniciarse a execución do subcontrato, achegando, ao mesmo tempo, a seguinte documentación:

- Comunicación do subcontrato a celebrar, suscrito polo contratista e o subcontratista, con indicación das prestacións ou partes do contrato a subcontratar e o seu importe.

- Declaración responsable do subcontratista de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendido nalgún dos supostos do artigo 60.1 do TRLCSP.
- Declaración do contratista de que as prestacións a subcontratar, conxuntamente con outros subcontratos precedentes, se os houbera, non exceden do límite fixado na **cláusula N da folla de especificacións**, con indicación expresa dos importes de cada un dos subcontratos realizados e da porcentaxe que o seu importe actual acumulado, incluído o que é obxecto de comunicación, representa sobre o orzamento de adxudicación do contrato principal.
- Compromiso do contratista de cumprimento do previsto no artigo 227 do TRLCSP.

As modificacións que se produzan nas prestacións obxecto do subcontrato ao longo da súa execución, deberán ser notificadas por escrito ao órgano de contratación, nun prazo non superior a quince (15) días de producirse esta, con indicación das modificacións producidas.

Será requisito indispensable para o aboamento das correspondentes facturas ao contratista, que o Responsable do Contrato emita un informe facendo constar a porcentaxe subcontratada ata a data polo contratista para a execución do contrato principal ou, no seu caso, constatando que non se produciu subcontratación.

Asemade, os subcontratos que non se axusten ao indicado na oferta, por celebrarse con empresarios distintos dos indicados nominativamente na mesma ou por referirse a partes da prestación diferentes ás sinaladas nela, non poderán celebrarse ata que transcorran vinte (20) días dende que se cursara a solicitude e aportaran os xustificantes, sempre que o órgano de contratación non notificara dentro deste prazo a súa oposición aos mesmos. Este réxime será igualmente aplicable se os subcontratistas foran identificados na oferta mediante a descrición do seu perfil profesional. Baixo a responsabilidade do contratista, os subcontratos poderán concluírse sen necesidade de deixar transcorrer o prazo de vinte (20) días se a súa celebración é necesaria para atender unha situación urxente ou que exixa a adopción de medidas inaprazables e así se xustifique suficientemente.

A infracción das condicións establecidas anteriormente para proceder á subcontratación, así como a falta de xustificación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de urxencia da subcontratación, poderá dar lugar, en todo caso, á imposición ao contratista dunha penalidade ata o 50 por 100 do importe do subcontrato.

Os subcontratistas quedarán obrigados soamente ante o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao órgano de contratación

O contratista obrigarase a aboar aos subcontratistas o prezo pactado nos termos establecidos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, polo que se establecen as medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Asemade, o contratista deberá cumprir respecto dos subcontratos, as obrigas establecidas na lexislación laboral, ademais de calquera outra relativa á Seguridade Social, á Seguridade e Saúde no traballo e prevención de riscos laborais, así como as fiscais.

14.2.- Cesión.

No caso de que na **cláusula N da folla de especificacións** se permita ao adxudicatario ceder os dereitos e obrigas dimanantes do contrato a un terceiro, deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- Que o órgano de contratación o autorice de forma previa e expresa a cesión.
- Que o cedente teña executado polo menos o 20 por 100 do importe do contrato.
- Que o cesionario acredite ter capacidade para contratar e a solvencia económica e técnica esixida para esta contratación, así como que non se encontra incurso en causa de prohibición de contratar co órgano de contratación.

No caso de que se autorice polo órgano de contratación a cesión, o cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ao cedente.

15.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO E PRAZO DE GARANTÍA.

15.1.- Recepción do contrato.

Unha vez finalizados todos os traballos comprendidos no contrato, o Responsable do Contrato, previo o seu exame e comprobación, emitirá un informe de valoración.

Se o devandito informe é favorable, procederase á recepción dos traballos dentro do mes seguinte á finalización dos mesmos.

Se os traballos non reunisen as condicións necesarias para proceder a súa recepción, o Responsable do Contrato ditará, por escrito, ao contratista as instrucións oportunas para que emende os defectos observados e cumpra as súas obrigacións no prazo que para iso se fixe, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, Fundación Semana Verde de Galicia poderá rexeitala, quedando exenta da obrigación de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

No caso de que se permitan recepcións parciais, de conformidade coa **cláusula O da folla de especificacións**, seguirase o mesmo procedemento.

15.2.- Prazo de garantía.

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía polo tempo que se fixa na **cláusula J da folla de especificacións**, a contar dende a data de recepción do contrato, prazo durante o cal a Fundación Semana Verde de Galicia poderá comprobar que as prestacións executadas axústanse ao contratado e ao estipulado no presente prego.

Durante o período de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, a súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado.

16.- EXTINCIÓN DO CONTRATO.

O contrato extinguirase por cumprimento ou por resolución:

16.1.- Cumprimento.

Cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do contrato e, no seu caso, transcorrido o período de garantía, sen que resultaran responsabilidades esixibles ao contratista, considerarase o contrato extinguido a todos os efectos, procedéndose a devolución ou cancelación da garantía definitiva que no seu caso se constituíra.

16.2.- Resolución.

Serán causas de resolución do contrato as sinaladas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP.

Para a resolución dos contratos, darase cumprimento aos requisitos establecidos no artigo 109 RXLCAP e, respecto aos efectos da resolución estarase ao disposto no artigo 309 do TRLCSP.

16.3.- Efectos da extinción.

Á extinción dos contratos de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do contrato como persoal da Fundación Semana Verde de Galicia

17.- SEGURIDADE E CONFIDENCIALIDADE DA INFORMACIÓN.

A empresa adjudicataria, en relación cos datos persoais dos que sexa responsable Fundación Semana Verde de Galicia na súa condición de Encargado do Tratamento, asume os seguintes compromisos:

1. A empresa adjudicataria levará a cabo o tratamento dos datos de carácter persoal facilitados pola Fundación Semana Verde de Galicia para a prestación dos servizos contratados, conforme ás instrucións establecidas pola Fundación Semana Verde de Galicia e as contidas na normativa vixente; entendéndose comprendida a obriga de non aplicar e/ou utilizar os devanditos datos con fins distintos aos propios dos servizos pactados.
2. Nos mesmos termos sinalados, a empresa adjudicataria non poderá ceder nin comunicar a terceiros os datos de carácter persoal aos que tivese acceso como consecuencia da prestación do servizo, nin sequera para a súa conservación.
3. A empresa adjudicataria non poderá subcontratar con terceiros a prestación de servizos que implican acceso a datos persoais conforme co disposto no presente Acordo, salvo que a Fundación Semana Verde de Galicia o autorice expresamente por escrito e sempre que as ditas terceiras entidades se comprometan a realizar o tratamento dos datos conforme ás instrucións da Fundación Semana Verde de Galicia e acrediten a implantación das medidas de seguridade correspondentes ao nivel de seguridade pactado na estipulación novena.
4. Unha vez finalizada a prestación de servizos pactada, a empresa adjudicataria, deberá devolver á Fundación Semana Verde de Galicia cantos soportes ou documentos conteñan datos de carácter persoal derivados do presente contrato, e proceder ao borrado daqueles que se achen no seu poder, respecto dos cales non fose requirida a súa devolución. Para ese efecto, certificarase por escrito á outra parte a súa realización. No entanto, a empresa adjudicataria, manterá debidamente bloqueados os datos facilitados pola Fundación Semana Verde de Galicia, durante o prazo de cumprimento das obrigas legais derivadas da relación xurídica subscrita entre as partes.
5. A empresa adjudicataria na súa calidade de encargado do tratamento, así como a Fundación Semana Verde de Galicia como responsable do ficheiro, deberán implantar nos seus sistemas de información, as medidas de seguridade correspondentes aos datos facilitados pola Fundación Semana Verde de Galicia para a prestación dos servizos, que conforme ao artigo 81.1 do Real Decreto 1720/2007 de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de Desenvolvemento da Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal correspóndense coas cualificadas como de nivel básico e están comprendidas na Sección Primeira do Capítulo III do Título VIII do citado Real Decreto:



1. *Existencia dun ou varios Documentos de Seguridade, debidamente actualizados, cuxo contido se adecúa ao disposto polo artigo 88 do Regulamento de Desenvolvemento da Lei Orgánica de Protección de Datos.*
2. *Definición de funcións e obrigas do persoal, así como a súa difusión nos termos sinalados no artigo 89 do mencionado texto legal.*
3. *Rexistro de incidencias, onde constan todos os extremos previstos no artigo 90 do Real Decreto.*
4. *Procedemento de identificación e autenticación para o acceso ao sistema de información da entidade, a tenor do establecido no artigo 93 do RD 1720/2007.*
5. *Establecemento de mecanismos de control de acceso físico e lóxico, que se atopan axustados ao artigo 91 do Regulamento.*
6. *Identificación, inventariado e almacenamento de soportes que conteñan datos de carácter persoal, nos termos sinalados no artigo 92.*
7. *Organización da saída de soportes en cumprimento do artigo 92.3 da citada Norma.*
8. *Xestión de copias de respaldo e recuperación de datos axustada aos artigos 92.4 e 94.*
9. *Adopción das medidas relativas ao acceso a datos a través de redes de comunicacións, o réxime de traballo fóra dos locais da localización do ficheiro e a xestión de ficheiros temporais, seguindo o establecido nos artigos 85, 86 e 87 respectivamente.*

Adicionalmente, aos ficheiros non automatizados que conteñan datos facilitados pola Fundación Semana Verde de Galicia, seranlles de aplicación as medidas de seguridade contidas na Sección Primeira 1, do Capítulo IV do mesmo Título, do Real Decreto 1720/2007 de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de Desenvolvemento da Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal.

10. *Procedemento de arquivo de documentos, que contén un criterio que facilita o seu manexo por parte da organización, así como os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dos afectados, nos termos do artigo 106 do Real Decreto 1720/2007.*
11. *Dispositivos de almacenamento dos documentos que conteñan datos de carácter persoal, que contan con mecanismos que eviten a súa apertura ou, no seu caso, das medidas que impidan o acceso aos mesmos por parte das persoas non autorizadas, de acordo co artigo 107 do Regulamento de Desenvolvemento da LOPD.*
12. *Custodia da documentación por parte do persoal responsable da mesma, durante o período de tempo que non se atopa localizada no arquivo correspondente, tal e como sinala o artigo 108 da citada Norma.*
13. *Adopción das medidas de seguridade aplicables ao réxime de traballo fóra dos locais da ubicación do ficheiro, e a xestión das copias de documentos xeradas, seguindo o establecido polos artigos 86 e 87 do Regulamento.*



14. *Incorporación das medidas de seguridade aplicables aos ficheiros non automatizados no Documento/s de Seguridade adoptado/s.*
 15. *Definición de funcións e obrigas do persoal, en relación á información contida en formato non automatizado, así como a súa difusión nos termos sinalados no artigo 89 do mencionado texto legal.*
 16. *Rexistro de incidencias, relativas a ficheiros en papel, onde constan todos os extremos previstos no artigo 90 do Real Decreto.*
 17. *Establecemento de mecanismos de control de acceso físico e lóxico, a ficheiros en papel, que se atopa axustado ao artigo 91 do Regulamento.*
 18. *Implantación das medidas de seguridade necesarias no traslado da documentación, dirixidas a evitar a subtracción, perda ou acceso indebido á información que conteñen, durante o seu transporte, segundo sinala o artigo 92.3 do Real Decreto.*
6. A efectos do disposto na Lei Orgánica 15/1999, e no Regulamento de Desenvolvemento da LOPD, e sen prexuízo das obrigas que correspondan á Fundación Semana Verde de Galicia na súa calidade de responsable do tratamento; no caso de que a empresa adxudicataria destine os datos a outra finalidade distinta á derivada do servizo prestado, os comunique ou os utilice incumprindo as estipulacións recollidas no acordo entre as partes, ou ben na lexislación aplicable, será considerado responsable do tratamento, respondendo das infraccións nas que incorrese persoalmente.
 7. Que a empresa adxudicataria, así como o seu persoal interno ou externo que interveña na prestación do servizo contratado, comprométese a gardar o debido segredo profesional respecto destes, respondendo fronte á Fundación Semana Verde de Galicia no caso de incumprimento; sen prexuízo das sancións impostas pola Axencia Española de Protección de Datos, que puidesen derivarse desta conduta, ou directamente do interesado. Esta obriga subsistirá unha vez finalizada a prestación de servizos obxecto do presente contrato.
 8. A empresa adxudicataria establecerá os mecanismos necesarios para comunicar aos seus empregados as obrigas contidas nas estipulacións anteriores, así como velar polo seu cumprimento, especialmente respecto daquelas relativas ao deber de segredo e medidas de seguridade. Nos mesmos termos, a empresa adxudicataria comprométese a restrinxir o acceso aos citados datos, exclusivamente ao persoal que de acordo coas súas funcións interveña na prestación do servizo pactado e precise o seu coñecemento con carácter necesario para o desenvolvemento destas.
 9. A empresa adxudicataria obrígase a indemnizar á Fundación Semana Verde de Galicia polos danos e perdas causados polo incumprimento do establecido no seu acordo de colaboración e/ou a normativa aplicable en materia de protección de datos, así como calquera sanción administrativa que se lle obrigase a afrontar como consecuencia da devandita conduta.

10. A empresa adxudicataria responderá directamente das infraccións ou vulneracións de dereitos e obrigas realizados, que se derivasen dos servizos obxecto do presente contrato; especialmente das sancións derivadas das resolucións da Axencia Española de Protección de Datos no caso de que este órgano administrativo realizase a apertura de expediente sancionador como consecuencia do incumprimento da Lei Orgánica de Protección de Datos e da súa normativa de desenvolvemento, por parte da empresa adxudicataria.
11. Fundación Semana Verde de Galicia, na súa calidade de responsable do ficheiro, velará porque a empresa adxudicataria reúna todas as garantías necesarias para o cumprimento da normativa en materia de protección de datos de carácter persoal. Neste sentido, resérvase o dereito de presentarse nas instalacións da empresa adxudicataria coa finalidade de verificar a implantación das medidas de seguridade adecuadas á natureza dos datos, así como o cumprimento das obrigas asumidas Pola empresa adxudicataria en virtude do acordo entre as partes.

Neste sentido, Fundación Semana Verde de Galicia deberá comunicar previamente a súa intención de acceso á empresa adxudicataria nos termos sinalados na estipulación décimo quinta.

No caso de que a Axencia Española de Protección de Datos notificase á empresa adxudicataria o inicio de actuacións de inspección, incluíndo a realización de visitas ás súas distintas sedes e sucursais, deberá comunicarllo inmediatamente á Fundación Semana Verde de Galicia, no caso de que afectase ao tratamento de datos de carácter persoal responsabilidade da Fundación Semana Verde de Galicia, para a adopción das medidas oportunas.

12. Fundación Semana Verde de Galicia poderá recadar datos de carácter persoal das persoas que participen no proxecto e sexan persoal da empresa adxudicataria, coa finalidade da xestión do servizo contratado.

Para a resolución de calquera conflito que puidese xurdir en relación á interpretación ou aplicación do presente Acordo, ambas as partes sométense, con renuncia a calquera outro foro que puidese corresponderlle, á competencia exclusiva da xurisdición dos Xulgados e Tribunais da Comunidade Autónoma de Galicia.

18.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN COMPETENTE.

O presente contrato ten carácter privado. De acordo coa LCSP a contratación rexerese en canto a súa preparación e adxudicación, polas normas de dereito administrativo ás que se fixo referencia na cláusula 1 do presente prego e polos presentes pregos. Supletoriamente, rexerese polas normas de dereito privado.

En canto aos seus efectos e extinción, o contrato rexerese polo dereito privado.

A orde xurisdiccional civil será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes en relación coa preparación, adxudicación, efectos e extinción do contrato. A competencia territorial para o coñecemento e resolución das cuestións litixiosas que puideran xurdir en relación cos efectos, cumprimento e extinción do contrato corresponderá aos Órganos Xurisdicionais con sede na Comunidade Autónoma de Galicia e, en concreto, na cidade de Santiago de Compostela, polo que se entende que o adxudicatario renuncia ao seu propio foro no caso de que fora distinto do anterior.

En Silleda, a 14 de Xaneiro de 2015



Ricardo José Durán Rodríguez
Director Xeral da Fundación Semana Verde Galicia

Anexo I

PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS

Solicítanse prezos para a contratación do servizo de limpeza xeral e recollida de R.S.U. no recinto feiral durante os eventos e certames feirais no ano 2015.

Calendario feiral previsto para o ano 2015:

- CIMAG. Certame Internacional de Maquinaria Agrícola. Data prevista 5, 6, 7 e 8 de Marzo 2015.
- GANDAGRO. Monográfico de Gandería e Agricultura. Data prevista 5, 6, 7 e 8 de Marzo 2015.
- TUREXPO GALICIA. Salón Turístico de Galicia. Data prevista 20, 21 e 22 de Marzo de 2015
- SEMANA VERDE. 38 Feira Internacional Semana Verde de Galicia. Data prevista 11, 12, 13 e 14 de Xuño 2015.
- SALIMAT. 19 Salón de Alimentación do Atlántico. Data prevista 11, 12, 13 e 14 de Xuño 2015.
- MOTOR OUTLET XERAL DE GALICIA. Data prevista por concretar
- FORMULA RALLYE. Data prevista por concretar
- FEIRA DA ENERXIA. Data prevista por concretar
- SALÓN DAS OPORTUNIDADES. Data prevista por concretar
- PRESENTACIÓN ORQUESTA PANORAMA. Data prevista por concretar
- CLOSING TOUR. Data prevista por concretar
- FESTIVAL CONTRAL EL CANCER. Data prevista por concretar
- SUBASTA DO MOTOR / EXPOMAQUINARIA. Data prevista por concretar
- FESTIVAL DAS CULTURAS – IBERFEST. Data prevista por concretar
- FERIA DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS. Data prevista por concretar

As datas de realización destes certames poderán sufrir alteración, que será comunicada pola Fundación en canto teña coñecemento das mesmas.

Será responsabilidade da empresa contratada o ter en perfecto estado de limpeza todo o recinto as 9:00 horas durante a celebración do certame.

Todo o persoal que efectúe a prestación do servizo de limpeza irá debidamente uniformado, así mesmo irá identificado cunha tarxeta na que figurará o nome da empresa e do traballador.

A empresa nomeará un encargado do servizo que estará permanentemente no recinto, provisto dun teléfono móbil para a súa localización.

Operacións a realizar

A execución dos traballos de limpeza abarcan chans, terrazas, pavimentos horizontais e verticais, portas, ventas, mobiliario, utensilios diversos, cristais exteriores e interiores, mamparas, escaleiras, servizos hixiénicos, dourados e metais, zócalos, persianas, cortinas, moquetas, alfombras, e en xeral, cantos outros sexan necesarios para o desenvolvemento e funcionamento dos distintos eventos.

Servizo de limpeza xeral a realizar en:

- Servizos de tódolos edificios
- Pasillos de Pavillóns, Oficinas e Salas Vip
- Auditorio e salas de conferencias
- Puntos de información, taquillas, e acreditacións
- Baños, locais e oficinas de gandería
- Oficinas pavillóns e locais comerciais
- Edificio do auditorio e pasarela
- Módulos aseos exteriores
- Zoas de exposición exteriores
- Áreas de actividades e concursos
- Aparcadoiros

Servizo de limpeza anterior e posterior ó certame

- Limpeza de despachos, oficinas, salas de conferencias, entradas edificios, camerinos e pasillos: Fregado das mesmas e desempolvado de toda clase de mobles e enseres, mesas, armarios, archivadores, sillóns, butacas, sillas, etc. Vaciado de papeleiras e ceniceiros, repasándoos cun pano húmido e secado posterior. Limpeza de teléfonos.
- Limpeza do auditorio, Club do Expositor, oficinas pavillóns, locais comerciais: Desempolvado de mesas, armarios, butacas, sillas, repasándoos cun pano húmido e secado posterior incluíndo ademais o mobiliario en xeral. Vaciado de papeleiras, ceniceiros, repasándoos cun pano húmido e secado posterior. Limpeza de teléfonos.
- Limpeza de escaleiras e escalinatas: Barrido e fregado do piso.
- Limpeza de pavimentos na entrada dos pavillóns: Barrido con cepillos do piso e fregado do mesmo, utilizando lexía e xabón líquido neutro, según conveña, desinfectado.
- Limpeza de moquetas, alfombras e esterillas: Aspirado de moquetas e alfombras. Eliminación de manchas cando se presenten.
- Limpeza do chan de saypolan: Fregado, decapado e encerado do chan.
- Limpeza de cuartos de aseo: Escrupulosa limpeza destes locais, fregado de paredes de azulexo, barrido e fregado do chan. Fregado e desinfectado de inodoros con lexía e xabóns bactericidas. Fregado e secado posterior de lavabos, espellos, mosaicos. Desinfección con produtos adecuados de tódolos aparatos, pavimentos e ambiente. Dende o comezo do montaxe de stands, nos distintos pavillóns, deberase realizar a limpeza, desinfección, e reposición de materiais hixiénicos nos servizos.

- Limpeza de portas de cristaleira, de madeira, vidros e lunas: Eliminación de huellas con pano húmido e secado posterior.
- Limpeza de cabinas de ascensores: Barrido e fregado do chan, desinfección. Limpeza das súas portas por ambas caras. Desempolvado do interior con produtos antioxidantes.
- Limpeza de cortinas: Cepillado e limpeza das mesmas.
- Limpeza de zócalos, marcos de ventas e portas: Desempolvado utilizando medios que non os danen.
- Limpeza de teitos e paredes: Desempolvado, utilizando medios que non os danen.
- Limpeza de cristais: Lavado e secado de cristais por ambas caras en ventas e ventanais de fachadas, portas espellos, montantes vitrinas, divisións interiores, e ascensores, utilizando medios adecuados en cada caso.
- Limpeza de chans, vestíbulos e pasillos: Limpeza de ceniceiros e papeleiras dos mesmos, desempolvado do mobiliario existente, barrido húmido e fregado do chan. Decapado e abrillantado según necesidade.
- Barrido de Pavillóns: Realizarase un barrido 20 días antes da inauguración de cada certame, con varredora industrial, para proceder o marcaxe de parcelas e pegar moqueta. Durante a montaxe de stands de deseño, realizarase unha recollida de vasoira permanente, de restos de madeiras, moquetas, plásticos, cartóns, etc. de maneira que os pasillosestén sempre limpos. Unha vez finalizado o evento, procederase a retirada de moquetas, plásticos, cartóns, madeiras, cintas de moqueta do chan, pegatinas, y todo tipo de materiais sólidos e líquidos, de maneira que os pavillóns queden totalmente limpos.
- Limpeza de stands: O día anterior ó certame realizarase a retirada de plásticos de tódolos pasillos e stands, aspirado do chan, e unha limpeza xeral de ceniceiros, papeleiras e mobiliario.
- Limpeza das inmediacións dos edificios (acceso sur, pasarela, paseo central, aceiras, calles, rampas acceso este e oeste, acceso norte, entradas o recinto, ...): Limpeza de hierbajos, malezas, recollida de papeis, restos de vasoira, e demais residuos; limpeza de papeleiras. Barrido ou baldeo manual.
- Limpeza aparcadoiros: Recollida de papeis, restos de vasoira, e demais residuos, en tódolos aparcadoiros de expositores e visitantes, xestionados pola Fundación.
- Limpeza de ceniceiros, papeleiras e contenedores: Lavado e desinfectado de ceniceiros, papeleiras e contenedores, e posterior reparto nos aseos, pavillóns e áreas de exposición.
- Limpeza de canaletas de servizos e túneis de pabellóns: Barrido con cepillos de piso das canaletas de servizo e túneis dos pavillóns de exposición, incluso baldeo se fose necesario.
- Recollida de R.S.U.: Xestionarase a recollida e vaciado das papeleiras e contenedoresubicados no recinto, a súa carga e traslado á Planta de Transferencia de R.S.U. e pago, en caso de ser necesario, do canon de vertido.

Servizo de Limpeza Diaria

- Fregado de pavimentos dos WC
- Fregado e desinfección de sanitarios e aseos, con escrupulosa limpeza
- Eliminación de polvo en mobiliario, limpeza de ceniceiros
- Vaciado e reposición de bolsas de papeleiras
- Aspirado de alfombras e moquetas en salas, oficinas, pasillos e despachos
- Barrido con mopa húmida en salas, oficinas, puntos de información, acreditacións, entradas a edificios y pasillos
- Limpeza de escaleiras interiores
- Limpeza de mantemento diaria nos stands, consistente no aspirado do chan e vaciado de papeleiras. Facilitarase un listado de expositores os que se lles realizará unha exhaustiva limpeza
- Limpeza de pasillos en tódalas zonas de exposición
- Recollida de desperdicios nas calles, paseo central, acceso sur, pasarela, rampas de acceso, entradas o recinto, vestíbulos pavillóns, escaleiras, paseos, zoas de exposición exteriores, zoas axardinadas e de céspede, gradas, múelles, aparcadoiros de expositores e visitantes, zoas adxacentes ó recinto, etc.

Produtos e funxibles

As bolsas de vasoira, ambientadores, decapantes, ceras, deterxentes, desinfectantes e demais produtos de limpeza e desinfección, serán por conta propia

O material necesario para realizar as operacións de limpeza, serán de primeira calidade das existentes no mercado por cada tipo de operación e en cantidade suficiente para que a limpeza sexa correcta. Estes materiais axustaranse a natureza técnica do chan e parámetros.

Os produtos para limpeza de chans, serán deterxentes neutros cuxa finalidade é eliminar a sucidade diaria e manter o estado de limpeza dos mesmos.

Para a limpeza de aparatos sanitarios utilizaranse produtos deterxentes desinfectantes, para que conxuguen a limpeza coa hixiene. Ademais nas operacións cotidiáns da limpeza de aparatos sanitarios utilizarase regularmente un bactericida.

Para a limpeza xeral utilizaranse produtos preferiblemente alcalinos con grande poder deterxente e desengrasante e universais, para que poidan ser utilizados en cristais, paredes, metais, saypolan, etc.

Tódolos elementos e útiles que se necesiten, presentarán en todo momento un estado de uso satisfactorio e acorde co servizo.

Produtos de limpeza

Os produtos de limpeza agruparanse nos apartados seguintes:

- Produtos de limpeza de chans
- Produtos de limpeza de tapicerías e moquetas
- Produtos de limpeza de aparatos sanitarios
- Produtos de limpeza xeral de paredes, cristais, etc.
- Produtos para la eliminación de pegatinas, pintadas, chicles, etc.

Maquinaria

- Aspirador industrial
- Aspiradores polvo interiores
- Aspiradores polvo auga
- Varredoiro de calles
- Carritos porta cubos
- Equipo para cristais
- Escobóns e carros
- Escobas, recolledores, etc.
- Furgoneta de reparto

Toda a maquinaria e medios auxiliares serán de uso exclusivo do servizo, permanecendo todo o tempo a disposición do mesmo.

Limpeza zona de gando

Solicítanse servizos de limpeza especial en pavillóns de gando e retirada de esterco, durante as feiras de gando e con presenza de animais.

Estes servizos inclúen as seguintes tarefas a realizar:

- Retirada del esterco xerado polos animais participantes, durante a noite, de maneira ca zona se atope en perfecto estado de limpeza, tódolos días ás 9:00 horas da mañá
- Limpeza de tódolos pasillos e recollida de desperdicios (plásticos, botes, madeiras, papeis, etc) dos pavillóns en uso
- Retirada del esterco e de residuos dos contedores, limpeza dos mesmos
- Limpeza de paseos, viais e aceiras o redor dos pavillóns gandeiros, zona de múelles, lavado, lago, caballerizas, ring, etc.
- Preparación, mantemento e limpeza do ring de concursos
- Limpeza de gradas, vallas, zona de autoridades, etc.
- Retirada do esterco, restos diversos do desmontase, limpeza de pasillos, zonas exteriores, aceiras e viais, o rematar a feira

Determinación do prezo

É obrigatorio detallar o custe dos seguintes servizos:

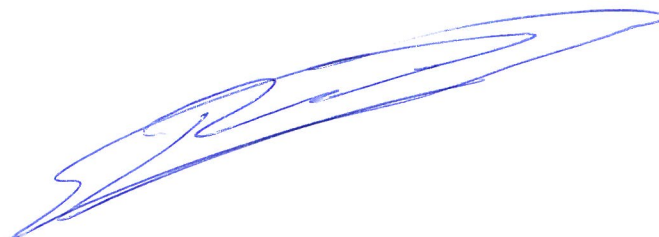
- Custe hora dun operario en limpeza de pavillóns
- Custe hora dun operario en limpeza de gando
- Custe tonelada recollida R.S.U.

Con anterioridade a celebración de cada certame, o responsable da empresa adxudicataria reunirse coa Fundación para definir as especificacións e tarefas a desenrolar en cada actividade, que o adxudicatario orzamentará e remitirá inmediatamente á Fundación para a súa conformidade.

No prezo/hora operario non se diferenciará entre a limpeza propia do certame e a limpeza concreta os expositores que así o soliciten.

O adxudicatario facilitará os datos completos dos operarios que realicen cada tarefa, axuntando copia do TC2.

En Silleda, a 14 de Xaneiro de 2015



Ricardo José Durán Rodríguez
Director Xeral da Fundación Semana Verde Galicia

Anexo II

MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

_____, con D.N.I. _____, (*en nome propio ou en representación da empresa*) _____, con enderezo en _____, C.I.F. _____, teléfono _____, fax _____ e enderezo de correo electrónico _____,

Que en relación o procedemento de licitación convocado para a contratación, polos trámites do procedemento aberto, da DO SERVIZO DE LIMPEZA XERAL E RECOLLIDA DE R.S.U. NO RECINTO FEIRAL DURANTE OS EVENTOS E CERTAMES FEIRAIS ORGANIZADOS POLA FUNDACIÓN SEMANA VERDE DE GALICIA ANO 2015, cumprindo cos requisitos indicados na cláusula 8.2 do prego de condicións que rexen a ditada contratación,

Declaro responsablemente:

- 1.- Que a empresa está legalmente constituída e goza das aptitudes para contratar contidas nos artigos 54 e 59 do TRLCSP
- 2.- Que o firmante da proposición conta con poder suficiente para representar a empresa nesta contratación
- 3.- Que a empresa reúne os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, esixidas nas cláusulas 6.4.2.f) do PCAP.
- 4.- Que non concorren no que firma esta declaración, nin na empresa, nin en ningún dos seus administradores ou representantes, ningunha das características recollidas como prohibicións para contratar coa Administración no artigo 60 do TRLCSP.
- 5.- Que non forma parte dos órganos de administración o goberno da empresa, ningún alto cargo aos que se refire a Lei %/2006 , de 10 de abril, de Regulación dos conflitos de intereses do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral

do Estado, da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal o servizo das Administracións Públicas, da Lei 9/1996, de 18 de outubro, de incompatibilidades dos membros da Xunta de Galicia e Altos Cargos da Administración Autónoma, nin se trata de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do Réxime electoral xeral, nos termos establecidos na mesma.

6.- Que nin o firmante da declaración, nin ningún dos administradores ou representantes da empresa, é conxugue, persoa vinculada con análoga relación de convivencia efectiva o descendentes das persoas as que se refire o párrafo anterior (sempre que, respecto de estes últimos, ditas persoas ostenten a súa representación legal).

7.- Que a empresa se encontra o corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal, autonómica, impostos de actividades económicas e coa seguridade social, impostas polas disposicións vixentes.

8.- Que a empresa se atopa inscrita no Rexistro de Licitadores que a continuación se indica (marque o que corresponda), e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para a admisión no procedemento son exactas e non experimentaron variación.

- Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado (nº _____)
- Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (nº _____)

9.- Que, en relación co establecido no artigo 145.4 do TRLCSP e no artigo 86 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas sobre empresas vinculadas, a empresa (consignar o que proceda):

- Non pertence a un grupo de empresas nin está integrada por ningún socio no que concorra algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio
- Pretende o grupo de empresas _____ Ou está integrada por algún socio no que concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio. A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte:

- a)
- b)
- c)
- Etc.

10.- Que coñece o PCAP e o PPT que serven de base o contrato e que o acepta incondicionalmente sen salvedade nin reserva algunha, segundo o disposto no artigo 145.1 do TRLCSP

- 11.- Que AUTORIZO o órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que foran necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas
- 12.- Que ME COMPROMETO a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no corre electrónico _____
- 13.- Que a empresa ten no seu cadro de persoal un número de traballadores fixos con discapacidade superior o dous por cento (2%) de este (consignar o % que proceda)
- 14.- Que a empresa ten implantado un plan de igualdade.

(Lugar, data e sinatura)

Anexo III

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

_____, con D.N.I. _____, en
_____ (en nome propio ou en representación da empresa),
con enderezo en _____ e con C.I.F. _____,

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Que tanto a compañía mercantil á que representa como os administradores e representantes desta teñen plena capacidade de obrar, de acordo co disposto no artigo 54 da Lei de Contratos do Sector Público, e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar enumeradas no artigo 60.1 da citada lei, así como que ningún deles está incurso en calquera das causas de incompatibilidade previstas na Lei 9/1996, de 18 de outubro, pola que se regula o réxime de incompatibilidades dos membros da Xunta e da Administración.

Así mesmo declara que a compañía mercantil á que representa:

- Está dada de alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato ou se encontra nalgún dos supostos de exención regulados no artigo 82 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
- Encóntrase ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal.
- Encóntrase ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda autonómica galega.
- Encóntrase ao corrente do cumprimento das obrigas coa Seguridade Social.

Ademais declara:

- Que todos os datos que figuran na proposta e na documentación aportada son certos.
- Que coñece os pregos de condicións e de prescricións técnicas e demais documentación de debe rexer o contrato, que expresamente asume e acata na súa totalidade.

E para que así conste e forneza os efectos oportunos, expido e asino a presente en _____, a ___ de ___ de 201__.

Asdo. _____

Anexo IV

MODELO DE DECLARACIÓN (CONCORRENCIA GRUPO DE EMPRESAS)

_____, con D.N.I. _____, (*en nome propio ou en representación da empresa*) _____, con enderezo en _____, C.I.F. _____, teléfono _____, fax _____ e enderezo de correo electrónico _____, declara que a empresa á que representa () **SI** / () **NON** se atopa nalgún dos **supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio** e xunto con outras empresas pertencentes ao mesmo grupo () **SI** / () **NON** concorren individualmente á adxudicación do contrato presentando cada unha delas a súa proposición correspondente.

En caso de resposta afirmativa, relaciónanse a continuación as empresas que pertencendo ao mesmo grupo presentan proposicións individuais:

C.I.F. Nº: _____.

Denominación social: _____.

Porcentaxe de participación: _____.

Relación de socios que as integran: _____.

(Lugar, data e sinatura)

Anexo V

MODELO DE PROPOSTA CUANTITATIVA

_____, con D.N.I. _____, (*en nome propio ou en representación da empresa*) _____, con domicilio en _____ e con C.I.F. _____, decatado das condicións e requisitos que se esixen para a contratación, polos trámites do procedemento aberto, do SERVIZO DE LIMPEZA XERAL E RECOLLIDA DE R.S.U. NO RECINTO FEIRAL DURANTE OS CERTAMES FEIRAIS E CONGRESUAIS PARA A FUNDACIÓN SEMANA VERDE DE GALICIA comprométese en _____ (*nome propio ou en representación de devandita empresa*) a tomar ao seu cargo a execución do contrato, con estrita suxeición á normativa vixente, aos Pregos de Condicións e de Prescricións aplicables, ofertando para **o período inicial de vixencia do contrato, é dicir, sen ter en conta a posible prórroga**, os importes que se especifican de seguido:

Tipo unidades	Nº uds	Prezo unitario (en cifra)	Prezo total sen IVE (en cifra)	IVE (en cifra)
Orzamento total				

Tipo unidades	Nº uds	Prezo unitario (en letra)	Prezo total sen IVE (en letra)	IVE (en letra)
Orzamento total				

(Lugar, data e sinatura]

Anexo VI

**MODELO DE COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS MATERIAIS E
PERSOAIS**

_____, con D.N.I. _____, (*en nome propio ou en representación da empresa*) _____, con enderezo en _____, C.I.F. _____, teléfono _____, fax _____ e enderezo de correo electrónico _____, declara que a empresa á que representa se compromete a adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que deberá detallar na súa oferta e cuxa efectiva adscripción considerárase como unha obriga esencial do contratista aos efectos do previsto no artigo 223.g) do TRLCSP.

(Lugar, data e sinatura)